****

**Приняты: Утверждаю**:

На педагогическом совете Заведующий

Протокол № ­­­1 от 28.08.2015.г. МКДОУ

 Средне – Агинский

На общем родительском собрании детский сад

МКДОУ Средне – Агинский детский сад \_\_\_\_\_\_ Н.В. Зинченко

Протокол № 1 от 31.08.2016. г. Приказ от 31.08.2016г.№ 69

**Порядок**

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением****Средне – Агинский**

**детский сад и родителями (законными представителями)**

**несовершеннолетних обучающихся**

(далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановлении и прекращения отношений между дошкольной образовательной организацией МКДОУ Средне-Агинский детский сад ( далее - Учреждение) и родителями (закоными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее также – образовательного отношения).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», в целях соблюдения законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей).
3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее: «локальный нормативный акт» - нормативное предписание, принятое на уровне Учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«распорядительный акт» - это приказ, изданный руководителем Учреждения, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Учреждения;

«обучающиеся» - лица, осваивающие образовательную программу;

«образовательные отношения» - отношения, которые возникают в сфере образования в процессе обучения и воспитания между обучающимися, их родителями (законными представителями), Учреждением, педагогическими работниками Учреждения.

1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения (дал локальный нормативный акт), регламентирующим организационные аспекты деятельности Учреждения.
2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающихся с настоящим Порядком, Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении и (или) на официальном сайте Учреждения в информацией телекоммуникационной сети «Интернет».

**II. Возникновение образовательных отношений**

1. Образовательные отношения возникают в связи с приёмом несовершеннолетнего лица (далее также - поступающий) на обучение в Учреждение.
2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения (далее - распорядительный акт) о приеме несовершеннолетнего лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее - приём на обучение).
3. Изданию распорядительного акта о приёме на обучение предшествует заключение договора об образовании (далее - договор).
4. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение.
5. Договор составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.
6. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права поступающих лиц в Учреждение и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по уравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
7. Форма договора устанавливается Учреждением.
8. При возникновении образовательных отношений Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своими документами в соответствии с порядком ознакомления с документами Учреждения.
9. Порядок ознакомления с документами Учреждения разрабатывается и утверждается Учреждением.
10. Возникновение образовательных отношений оформляется в соответствии с правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением.
11. Распорядительный акт о приёме на обучение должен содержать:
12. преамбулу, содержащую ссылку на требования правил приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
13. заявление одного из родителей (законных представителей) поступающего с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии);
14. дату данного заявления и иные основания (при их наличии);
15. фамилию, имя поступающего, дату его рождения;
16. группу, в которую будет принят поступающий;
17. дату приёма на обучение.
18. В связи с приёмом на обучение на воспитанника заводится личное дело.
19. Личное дело воспитанника формируется из:
20. заявления одного из его родителей (законных представителей) о его приёме на обучение в Учреждение;
21. направления на предоставление места в Учреждении, выданного управлением образования администрации Саянского района
22. согласия на обработку персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами в области персональных данных;
23. выписки из распорядительного акта о приёме на обучение;
24. копии свидетельства о рождении ребёнка;
25. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
26. копия паспорта одного из родителей (законных представителей)
27. второго экземпляра договора об образовании
28. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приёме на обучение.
29. Обработка персональных данных поступающего (обучающегося) и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

**III. Приостановление образовательных отношений**

1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения.
2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, так и по инициативе Учреждения.
3. Приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.
4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося по следующим причинам:
5. санаторно-курортного лечения обучающегося;
6. длительного медицинского обследования и иных оснований, связанных со здоровьем обучающегося;
7. временного отсутствия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (отпуск, командировка и др.);
8. применения разобщения (карантина) в группе, которую посещает обучающийся;
9. устройство обучающегося на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребёнка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребёнка;
10. иными семейными обстоятельствами.
11. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется на основании письменного заявления одного из его родителей (законных представителей) на сохранение места за обучающимся в Учреждении (приложение 1 к настоящему Порядку).
12. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:
13. фамилия, имя обучающегося, дата его рождения;
14. группа, которую посещает обучающийся.
15. причины приостановления образовательных отношений;
16. срок, на который образовательных отношений приостанавливаются.
17. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нём даты.
18. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения по следующим причинам:
19. приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ;
20. приостановление деятельности Учреждения для проведения санитарной обработки помещений;
21. приостановление деятельности Учреждения по решению суда;
22. приостановление деятельности Учреждения на основании актов органов государственного надзора
23. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
24. В случае, когда распорядительный акт о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения имеет отношение к небольшому кругу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, целесообразно оформлять визы ознакомления непосредственно на самом документе
25. В случае, когда с распорядительным актом о приостановлении образовательных отношений по инициативе Учреждения необходимо ознакомить большое число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, к нему можно приложить отдельный лист для оформления всех необходимых виз ознакомления (далее - лист ознакомления). Лист ознакомления является приложением к распорядительному акту.
26. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**IV. Прекращение образовательных отношений**

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
2. в связи с получением образования (завершением обучения);
3. досрочно по основаниям, установленным ФЗ.

 Образовательные отношения могут,быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1)по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

2)по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность

1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с ФЗ.
4. Распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения должен содержать:
5. преамбулу, содержащую ссылку на требования порядка и оснований отчисления обучающихся из Учреждения; заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием его фамилии, имени и отчества (при наличии), дату заявления;
6. фамилию, имя обучающегося, дату его рождения;
7. группу, которую посещал обучающийся (при обучении по образовательной программе дошкольного образования) или название дополнительной общеобразовательной программы или программы обучения при приёме на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
8. причину прекращения образовательных отношений;
9. дату прекращения образовательных отношений.
10. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения вкладываются в личное дело обучающегося.
11. Договор об образовании, заключённый между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из Учреждения.
12. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.
13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт для них каких- либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.
14. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в учреждении 3 (три) года.
15. Личное дело воспитанника выдаётся родителям (законным представителям) воспитанника на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений по причине перевода воспитанника в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, при наличии письменного запроса из образовательной организации.
16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

 Приложение к порядку и основаниям

Отчисления обучайющихся из Муниципального

 казенного образовательного учреждения. Средне – Агинский детский сад.

Заведующему Средне – Агинским детским садом.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. родителя ( законного представителя )

 **Заявление**

Прошу сохранить место в детском саду за моим ребенком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Фамилия. Имя. Отчество. )

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года рождения, воспитанником ( цей ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МКДОУСредне – Агинский детский сад, на период отпуска родителей

С «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20 года.

С информацией о необходимости предоставления мною справки с лечебного учреждения о состоянии здоровья ребенка и отсутствии контакта с инфекционными больными до первого дня прихода ребенка в детский сад после его отсутствия ознакомлен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись расшифровка подписи

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года.

Приложение 2

к порядку оформления возникновения

приостановления и прекращения

отношений между

муниципальным казенным дошкольным образовательным

учреждением

 Средне – Агинский детский сад и родителями

( законными представителями )

несовершеннолетних обучающихся

**Министерство образования РФ**

**муниципальным казенным дошкольным**

 **образовательным**

**учреждением Средне – Агинский детский сад**

|  |
| --- |
| 663590,Красноярский край, Саянский район, с. Средняя Агинка, ул. Советская, 45тел/ 30-5-69ИНН/КПП 2433002650/243301001 БИК 040407001 р/с 40204810300000000975 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ На № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Справка** |

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том, что он(а) действительно

 Фамилия, имя ребѐнка, дата рождения

проходил(а) обучение в МКДОУ Средне-Агинский детский сад по образовательной программе дошкольного образования с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 Заведующий ДОУ: Н.В. Зинченко