|  |  |
| --- | --- |
| Принято  На заседании общего родительского собрания МКДОУ Средне-Агинского детского сада  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждаю  Заведующая МКДОУ Средне-Агинским детским садом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Зинченко  Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения

Средне -Агинский детский сад

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся(воспитанников) (далее – Совет родителей) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Средне –Агинский детский сад (далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом"Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ,Уставом ДОУ.

1.3. Совет родителей, как коллегиальный орган самоуправления ДОУ,действует в целях развития и совершенствования образовательного ивоспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности идошкольного учреждения.

1.4. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете ипри необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается на Совете родителей (законныхпредставителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ДОУ,утверждается и вводится в действие приказом руководителя ДОУ. Измененияи дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положениедействует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

2.1.Основными задачами Совета родителей являются:

* совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализациигосударственной политики в области дошкольного образования;
* рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
* координация действий родительской общественности ипедагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания,оздоровления и развития воспитанников;
* укрепление связи семьи и ДОУ в целях обеспечения единствавоспитательного воздействия на воспитанников и повышения ихрезультативности;
* активное участие в деятельности ДОУ по формированию увоспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципамгуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизнинашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ковсем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения,заботливое отношение к родителям и страшим, способствовать выполнениювоспитанниками «Правил внутреннего распорядка обучающихся иродителей ДОУ»;
* содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий дляосуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровьявоспитанников, в защите законных прав и интересов воспитанников.

**3. ПРАВА, ФУНКЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Совет родителей имеет право:

* требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и (или) контроляпринятых им решений;
* создавать постоянные или временные комиссии по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности ДОУ. Состав комиссий и содержание ихработы определяет Совет родителей.

3.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

* потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса,входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менееодной трети членов собрания;
* при несогласии с решением Совета родителей высказать своемотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Совет родителей ДОУ:

* знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ,касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручаетРодительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в нихнеобходимых изменений и дополнений;
* изучает основные направления образовательной, оздоровительной ивоспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по ихсовершенствованию;
* заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методовобразовательного процесса, планирования педагогической деятельностиДОУ;
* обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных,оздоровительных услуг, в том числе платных;
* принимает информацию руководителя ДОУ, отчеты педагогических имедицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализацииобразовательных программ, результатах готовности детей к школьномуобучению, итогах учебного года;
* решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе снеблагополучными семьями;
* вносит предложения по совершенствованию педагогического процессав ДОУ;
* участвует в планировании совместных с родителями (законнымипредставителями) мероприятий в ДОУ – групповых родительских собраний,родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
* принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укрепленииматериально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений,детских площадок и территории силами родительской общественности;
* планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверхгодового плана, обеспечение их подарками и т.п.;
* повышает ответственность родителей за выполнениеими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

3.4. Совет родителей несет ответственность:

* за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
* за соответствие принимаемых решений законодательству РФ,нормативно-правовым актам.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. В состав Совета родителей входят все родители (законныепредставители) воспитанников ДОУ. Количество его членов устанавливаетсяв зависимости от списочного состава воспитанников ДОУ.

4.2. Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбираетпредседателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, какправило, выбирают председателя Родительского комитета ДОУ.

4.3. В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаютсяпедагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представителиобщественных организаций, учреждений, представители Учредителя.Необходимость их приглашения определяется председателем Советародителей ДОУ.

4.4. Совет родителей ведёт руководитель ДОУ совместно с председателемСовета родителей.

4.5.Председатель Совета родителей:

* обеспечивает явку членов Совета родителей совместно спредседателями родительских комитетов групп;
* совместно с руководителем ДОУ организует подготовку и проведениеСовета родителей;
* совместно с руководителем ДОУ определяет повестку дня заседанийСовета родителей;
* взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
* взаимодействует с руководителем ДОУ по вопросам ведения собрания,выполнения его решений.

4.6. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому имплану, который согласуется с руководителем ДОУ.

4.7. Совет родителей собирается не реже 2 раз в год.

4.8. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует неменее половины всех родителей (законных представителей) воспитанниковДОУ.

4.9. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием исчитается принятым, если за него проголосовало простое большинствомприсутствующих.

4.10. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляетРодительский комитет ДОУ совместно с руководителем ДОУ.

4.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственныелица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результатыдокладываются Совету родителей на следующем заседании.

**5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

5.1. Заседание Совета родителей оформляются протоколом.

5.2. В журнале протоколов фиксируются:

* дата проведения заседания;
* количество присутствующих;
* приглашенные (ФИО, должность);
* повестка дня;
* ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
* предложения, рекомендации и замечания родителей (законныхпредставителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенныхлиц;
* решение Совета родителей.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Журнал протоколов заседаний Совета родителей хранится в документации ДОУ постоянно и передается по акту (при сменеруководителя, при передаче в архив).