**02-06**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**МКДОУ Средне –Агинский детский сад**

|  |  |
| --- | --- |
| «Принято»  Решением педагогического совета  детский сада  Протокол № 1 от 28 августа | «Утверждаю»  Заведующая МКДОУ д/с  \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Зинченко  Приказ №78 от 31 августа 2015г. |

**План работы**

**на 2015 – 2016 учебный год**

**МКДОУ Средне –Агинский детский сад**

**Саянского района**

с. Средняя Агинка 2015г.

**Содержание**

**Раздел 1. Организационно-управленческая работа**

* **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.**
* **Информационно-аналитическая деятельность ДОУ.**
* **Собрания трудового коллектива**
* **Совет ДОУ**
* **Педагогический совет**
* **Работа с кадрами**
* **План работы родительского комитета**

**Раздел 2. Организационно – методическая работа**

**2.1. Педагогический час.**

**2.2. Консультации**

**2.3. Смотр – конкурс.**

**2.4. Инновационная деятельность.**

**Раздел 3. Организационно- педагогическая работа.**

**3.1. Проектная деятельность в ДОУ.**

**3.2. Конкурсы, выставки, смотры.**

**3.3. Открытые просмотры.**

**3.4.Развлекательно – досуговая деятельность детей.**

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй.**

**4.1. Информационно- педагогическое просвещение родителей.**

**4.2. Работа с социумом.**

**Раздел 5. Контроль.**

**5.1. Тематический контроль.**

**5.2. Контроль деятельности ДОУ.**

**Раздел 6. Административно – хозяйственная работа.**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

***. Цель и задачи работы на 2015 – 2016 учебный год***

**Цель работы:** Внедрение инновационных педагогических технологий в целостный педагогический процесс ДОУ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

**Основные задачи:**

1. Формирование у детей потребности и мотивации к сохранению и укреплению своего здоровья посредством здоровье формирующих технологий.

2. Развитие у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через применение в образовательном процессе современных педагогических технологий.

3. Повышение качества образования, разнообразие форм и методов работы с родителями через активное внедрение в воспитательно-образовательный процесс информационных технологий.

**Направления развития:**

**-** Совершенствование  образовательного процесса по всем направлениям развития;

**-**Профессиональное развитие педагогов ДОУ;

**-** Активизация процесса информатизации в ДОУ;

**-** Оптимизация взаимодействия с семьями воспитанников;

- Совершенствование материально-технического обеспечения;

- Создание условий для повышения качества образования;

- Создание условий для эффективного внедрения  новых технологий;

- Построение современной развивающей среды;

- Привлечение родителей в совместную с детьми и педагогами деятельность.

**Содержание деятельности:**

**-** Реализация  образовательных проектов;

**-** Повышение ИКТ компетенции педагогов;

**-** Повышение образования и квалификации педагогов.

**Раздел 1. Организационно- управленческая работа**

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МКДОУ на 2015 – 2016 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2015 – 2016 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Заведующий |

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**

Цель*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий  Смирнова И.В. |
| 2 | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2014 – 2015 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | май | Заведующий,  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Педагоги ДОУ |
| 6 |         Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**1.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | **Заседание № 2.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий |

**1.4. Совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание №1.**  «ДОУ в условиях нового законодательства». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ. 1. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. Распределение обязанностей,  выборы председателя и секретаря. 2.Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2015-2016учебный год. | Октябрь | Председатель Совета ДОУ |
| 2 | **Заседание № 2.** Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.   1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2015-2016 учебный год»; 2. О  реализации  ОП ДОУ в рамках введения ФГОС ДО.    3. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка. | Апрель | Председатель Совета ДОУ |

**1.5.    Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педагогический совет № 1 *(установочный)***  ***« Новый учебный год на пороге ДОУ »***  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. | Август |  |
|  | 1.1 Подведение итогов   летней  оздоровительной  работы в ДОУ. | Воспитатели групп |
|  | 1.2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. | Заведующая |
| 1.3 Утверждение  годового плана  воспитательно- образовательной работы  ДОУ  на 2015-2016 учебный год. | Заведующая |
| 1.4  Утверждение расписания непосредственной  образовательной деятельности по возрастным группам  и перспективных планов воспитателей. | Заведующая, воспитатели |
|  | 1.5   Изучение материалов августовской конференции. | Заведующая |
| **2** | **Педагогический совет № 2**  ***« Один день из жизни детского сада»  Организация воспитательно- образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС***  **Цель:**  повышение профессиональной компетентности  по основным направлениям ФГОС. | ноябрь |  |
| 1. Новое содержание дошкольного образования  с ведением ФГОС. | Заведующая |
| 2. Результаты  тематической проверки « Создание условий по внедрению ФГОС» | Заведующая |
| 3.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС. | Воспитатели |
| 4. Интеграция образовательных областей  в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС. | Воспитатели |
| 5. Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС. | Воспитатели |
| **3** | **Педагогический совет № 3**  **« Проектная деятельность – как  средство формирования познавательно- речевого развитие дошкольника»**  **Цель:** повышение профессиональной компетентности  воспитателей по формированию познавательно- речевого развития дошкольников, через проектную деятельность. | февраль |  |
| 1. Познавательно- речевое развитие дошкольников. | Воспитатели |
| 2. Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста» | заведующая |
| 3. Использование проектно- исследовательской деятельности в познавательно-речевом развитии дошкольников. | Воспитатели |
| 4. Презентация «Организация предметно-развивающей среды по развитию речи  в группе с учетом ФГОС». | Воспитатели |
| 5.  Роль семьи в развитии поисково – исследовательской активности ребенка. | Воспитатель |
| **4** | **Педагогический совет № 4**  **«Результативность работы за 2015-2016 учебный  год»**  **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей. |  |  |
|  | 1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2015-2016 учебный год: | Май | Заведующая |
| 2.  Анализ мониторинга  развития детей | воспитатели групп |
| 3.  Анализ  готовности детей к школе |  |
| 4. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2014-2015 учебный год. | Заведующая |
| 5.  Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2016-2017 учебный  год. | Заведующая |
|  | 6.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период. |  | Заведующая |

**1.6. Работа с кадрами**  
**1.6.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Должность | Ф.И.О | Сроки |
| 1. |  |  |  |  |
| 1. | Проектирование образовательного процесса в ДОУ. | Воспитатель | Кириленко Л.П. | Сентябрь |
| 2. | Организация достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Воспитатель | Шевчук Н.А. | Ноябрь |
| 3. | Актуальные проблемы физического воспитания дошкольников в свете современных требований. | Воспитатели | Кириленко Л.П. Шевчук Н.А. | Январь |
| 4. | Обновление содержания дошкольного образования в условиях введения  ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. | заведующий | Зинченко Н.В. | март |

**1.6.2.Школа помощника воспитателя**

**Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь | Заведующая |
| 2 | Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Декабрь | Заведующая |
| 3 | Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка» | Март | Заведующая |

**1.6.3.Совещание при заведующей ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МКДОУ. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности  3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости.  4.Анализ выполнения натуральных норм питания. 5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Заведующий |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». | Март | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка  выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

**1.7.План работы родительского комитета**

Цель: активация деятельности родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников

Задачи:

1. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников

2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.

3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения и детей.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Форма, тема мероприятий |
| Сентябрь | Заседание №1  Выборы председателя родительского комитета  Утверждение плана работы на 2015-2016 уч.год  Организация работы по защите прав воспитанников и семьи. Работа с социально неблагополучными семьями. |
| Январь | Заседание №2  Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.  Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ  Организация системы закаливания |
| Апрель | Заседание №3  Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе  Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей, прав воспитанников  Подготовка групп, участков, других помещений к новому учебному году  Укрепление материально – технической базы |
| Июнь | Заседание №4  Анализ работы родительского комитета за учебный год  Планирование работы на новый учебный год |

Межсессионная работа:

Подготовка и участие в проведении

* Недели открытых дверей
* Творческих встреч
* Акции по благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения
* Конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ
* Детских праздниках, утренниках, развлечениях.
* Контроль за организацией питания
* Посещение детей, родительская плата за содержание ребёнка

**РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа.**

**2.1.Педагогический час.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Тема*: Готовность детей к освоению программы возрастной группы*** 1. Итоги освоения детьми Программы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий | Октябрь | заведующая |
| 2 | **Тема: *Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.*** Цель: обеспечить переход на ИКТ в ДОУ 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.  2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.     3.   Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками | ноябрь | заведующая |
| 3 | **Тема:** Развитие кадрового потенциала в процессе  внедрения  ФГОС  1. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль | заведующая |

**2.2. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1  2 | Адаптация ребенка в условиях ДОУ.  Внедрение ФГОС в  дошкольное образование. | сентябрь | Воспитатель  заведующая |
| 3  4 | Проектная деятельность в ДОУ  Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ. | октябрь | Воспитатели  заведующая |
| 5    6 | Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции.  Оптимальная двигательная активность- залог гармоничного развития. | декабрь | заведующая |
| 7 | Проектная деятельность в работе с семьей | январь | Воспитатель КириленкоЛ.П. |
| 8 | Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Содержание уголков экспериментальной деятельности. | февраль | Воспитатели |
| 9 | Роль семьи в развитии поисково- исследовательской активности ребенка. | март | Воспитатель старшей разновозрастной группы |
| 10     11    12 | Использование инновационных технологий в познавательно-речевом развитии дошкольников.  Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста.  Формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста. | апрель | Воспитатель Кириленко Л.П.  Заведующая  Воспитатель Кириленко Л.П. |
| 13 | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС. | май | заведующая |

**2.3. Смотр – конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Готовность ОУ к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Лучший спортивный уголок «Укрепляем здоровье детей» Цель: создание условий для повышения двигательной активности | Ноябрь | Заведующий |

**2.4. Инновационная деятельность.**

**2.4.1. Творческая группа**

**Цель:** разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками (система работы, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Тема:** Формирование комплексно-тематического плана непосредственно образовательной деятельности на основе интеграции образовательных областей. 1 заседание:  – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы; 2 заседание:  - отбор организующих тем; -  определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. 3 заседание: - определение содержания по образовательным областям; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.  4 заседание: - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. 5 заседание: - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе. | В течение года | Творческая группа |

**2.4.2. Самообразование педагогов.**

**Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Форма предоставления | Ответственный |
| 1. | Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования | Разработка  конспектов интегрированных занятий | Воспитатель  Кириленко Л.П. |
| 2. | Игра как средство нравственного развития детей | Открытый показ | Воспитатель Боронтова А.В. |
| 3. | Роль сказки в социально-личностном развитии детей. | Творческий отчет | Воспитатель Зинченко Н.В. |
| 4. | Проектирование образовательного процесса в свете современных требований. | Мастер-класс Обобщение опыта | Воспитатель  Шевчук Н.А. |

**2.4.3. Педагогическая мастерская.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Открытый просмотр форм двигательной активности в группах и НОД | Ноябрь | Воспитатель  Кириленко |
| 2. | Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах. | Февраль | Воспитатель Зинченко |
| 3. | Использование ИКТ  в работе с семьей. | Март | Воспитатель Шевчук |

**Раздел 3. Организационно – педагогическая работа.**

**3.1.Проектная деятельность в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название проекта** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| **1** | Проект « Комнатные растения» | Воспитатели групп | В течение года |
| **2** | ПДД для детей дошкольного возраста | Воспитатели групп | В течение года |
| **3** | « Светлая Пасха» | Воспитатели групп | В течение года |
| **4** | «В мире сказок» | Воспитатели групп | В течение года |
| **5** | Домашние животные | Воспитатели групп | В течение года |
| **6** | « Кустарники и деревья» | Воспитатели групп | В течение года |
| **7** | « Волшебница вода» | Воспитатели групп | В течение года |
| 8 | Проекты по теме «Времена года» | Воспитатели групп | В течение года |

**3.2.Конкурсы, выставки, смотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Конкурс «На лучшую подготовку групп  к новому учебному году» | **август** | воспитатели групп |
|  |  |  |  |
| 2 | Фотовыставка « Лето в ДОУ» | **сентябрь** | воспитатели групп |
| 3 | Выставка поделок из природного материала и овощей  «Волшебный сундучок осени»  Развлечение к Дню пожилых | **октябрь** | воспитатели групп |
| 4 | Фотовыставка  ко Дню Матери « Загляните в мамины глаза» | **ноябрь** | воспитатели групп |
| 5 | Акция « Птичья столовая» (конкурс кормушек)  Выставка  поделок  « Новогодняя красавица». | **декабрь** | воспитатели |
| 5 | Смотр- конкурс ко Дню рождения Снеговика  « Парад снеговиков» | **январь** | воспитатели групп |
| 6 | Выставка групповых газет «Наши отважные папы»  Выставка детских творческих  работ совместно с родителями на тему  «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» | **февраль** | воспитатели групп |
| 7 | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни» | **март** | воспитатели групп |
| 8 | Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности « Дорога в космос» | **апрель** | воспитатели групп |
| 9 | Выставка  рисунков ко дню  Победы   « Они сражались за Родину». | **май** | воспитатели групп |
| 10 | Смотр- конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!» | **июнь** | воспитатели групп |

**3.3.Открытые просмотры  педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и метода закаливания. | октябрь | Воспитатель Кириленко |
| 2 | **Методическая неделя**  «Организация режимных моментов. Формирование культуры поведения»  ( взаимопосещение) | октябрь | воспитатели групп |
| 3 | Открытый просмотр для детей старшего возраста с применением здоровьесберегающих технологий | октябрь | Воспитатель Кириленко |
| 4 | Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательно-речевому развитию с использований инновационных технологий. | ноябрь | Воспитатель Шевчук |
| 5 | **Методическая неделя**  ««Организация дидактических игр согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста»  ( взаимопосещение) | февраль | воспитатели ДОУ |
| 6 | Использование ИКТ в познавательно-речевом развитии. | март | Воспитатель Кириленко |
| 7 | Использование дидактических игр в познавательно-исследовательской деятельности НОД. | апрель | Воспитатель Зинченко |

**3.4. Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| IX | Праздник «День Знаний»  Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры» | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| X | Праздник «Здравствуй, осень золотая!»  День пожилых | Все возрастные группы | Воспитатели |
| XI | Концерт, посвященный Дню Матери. | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| XII | Новогодний праздник «В гости ёлка к нам пришла!» Спортивное развлечение «Зимние забавы» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| I | Кукольный театр «Рукавичка» Спортивное развлечение  -  «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| II | Спортивное развлечение «Я, как папа!» Праздник «День защитника отечества!» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| III | Театрализованные развлечение   «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая»  Развлечение «Догони мяч»  Развлечение «Мы- спортсмены» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| IV | Музыкальное развлечение «День смеха»  Развлечение  «В гостях у солнышка»  Спортивный  досуг «Дорога в космос» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| V | Праздник «До свидания, детский сад!»  Концерт «День Победы»    Спортивное развлечение «Папа, мама, я –спортивная семья!»(15 мая) | Подготовительная подгруппа    Все возрастные группы | Воспитатели |

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**4.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.**

Цель: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |  |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2015 – 2016 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) * Оформление папок - передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения   * «День знаний. День здоровья» * «Осенняя мозаика» * «День матери. Мама – счастье моё!» * «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» * «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» * «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг» * «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», «Широкая масленица» * «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну» * «Праздник, посвящённый Дню Победы» * «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | В течение года | Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Конкурсы  Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах   * «Ёлочка – колкая иголочка», * «Подарок папе» * «Цветы для мамы», | Январь-Март | Педагоги ДОУ |
|  | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Родительские собрания в группах:  Собрание №1. (вводное)  1 .Анализ работы за прошедший учебный год.  2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС  3.Организация детского питания.   * Выбор родительского комитета * Разное   Собрание №2.  1.Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ.  2.Организация и проведение новогодних утренников.  3. Разное  Собрание №3.  1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ  2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.  3. Разное  Собрание №4.  1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.  2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.  3.Подведение итогов по успеваемости детей за год  5.Разное | Сентябрь      Декабрь           Февраль               Май | Педагоги ДОУ              Педагоги ДОУ            Педагоги ДОУ                  Педагоги ДОУ |

**4.2. Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Взаимодействие со школой.** Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению |  |  |
|  | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы          школы  и ДОУ | Сентябрь | Воспитатели |
|  | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и  детского сада. | Октябрь | Воспитатели |
|  | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь | Учитель |
|  | Наблюдение учителями начального звена      занятий по развитию речи, математике  в подготовительной к школе  группе. | Декабрь | Воспитатели |
|  | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Учитель |
|  | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль | Воспитатели Учителя |
|  | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март | Учителя Воспитатели |
|  | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель | Учителя Воспитатели |
|  | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | заведующий |
| 2. | **…ФАП:**  1.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Педиатор,  фельдшер |
| 3. | **…библиотекой**  1.Участие  в беседах, викторинах, КВН  2.Посещение праздников | В течение года | Воспитатели |

**Раздел 5. Контроль.**

**5.1. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: Создание условий по внедрению ФГОС» | ноябрь | Заведующий творческая группа |
| 2. | Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ОУ». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. | февраль | Заведующий |
| 3. | Тема: «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста» | январь | Заведующий |

**5.2.Контроль деятельности ДОУ.**

Цель: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МКДОУ по контролю на 2015  -2016 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием МКДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ | В течение года | Заведующий |
| 2 | Планирование контроля на 2015– 2016 учебный год  **(по видам)**  **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  **итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)    контроль за уровнем реализации программы,    контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другое ДОУ.  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.     Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении года  Май  В течении года  В течении года  В течении года | Заведующий  Заведующий  Заведующий .  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий |

**Раздел 6. Административно-хозяйственная работа.**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Август | Заведующий ДОУ |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий). | сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 2. Приобретение оборудования для образовательного процесса | Октябрь - ноябрь | Заведующий ДОУ |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий ДОУ |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующий ДОУ |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ |
| 9 | * Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». * Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. * Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Заведующий,  Заведующий,  Заведующий |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ |
| 11 | * Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). * Приёмка к новому учебному году | Июль-август | Заведующий |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание основной деятельности | Сроки проведения | | Ответственный |
| 1 | | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | | Заведующий |
| 2 | | Обновить: - интерьер групп (скатерти); - игровое оборудование на участках. | Май | | Заведующий |
| 3 | | Приобрести:         хозяйственный  инвентарь и спецодежду. | В течение года | | Заведующий |
| 4 | | Заменить: - посуду;  - светильники в старшей группе  - | Июнь, август | |  |
| 5 | | Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска стен); - групповое помещение старшей группы | Июнь, август | | Заведующий |
| 6 | | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | | воспитатели |
| 7 | | Проверка  огнетушителей. | Август | | Заведующий |
| 8 | | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь | |  |
| 9 | | Заключение договоров на новый год с организациями. | декабрь | | Заведующий |
| № п/п | Содержание | | | Срок | Ответственный |
|  | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. | | | В течении года | Заведующий |
|  | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка | | | В течении года | Заведующий |
|  | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей | | | В течении года | Заведующий |
|  | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного на начало учебного года | | | В течении года | Заведующий |
|  | Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников | | | В течении года | Заведующий |
|  | Поэтапная замена окон и дверей на пластиковые пакеты в групповых помещениях и коридоре | | | В течении года | Заведующий |
|  | Произвести частичный ремонт в группах силами коллектива | | | В течении года | Заведующий |
|  | Улучшение материально-технической базы: - замена мебели: кровати - обновление игрового оборудования | | | В течении года | Заведующий |
|  | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения | | | В течении года | Заведующий |
|  | По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса | | | В течении года | Заведующий |
|  |  | | |  |  |

**6.3. Использование современных коммуникационных технологий**

Цель: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ |

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственный** |
| 1. | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | заведующая |
| 2. | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующая, воспитатель |
| 3. | Операция «Внимание дети!» | сентябрь  май | воспитатель |
| 4. | Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада | сентябрь | воспитатель |
| 5. | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | сентябрь | воспитатели |
| 6. | Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» | октябрь | заведующий |
| 7. | Акция  «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября | ноябрь | воспитатель |
| 8. | Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» | декабрь | заведующий  . |
| 9. | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время | декабрь | воспитатель |
| 10. | Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | воспитатели |
| 11. | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».  «Методика подготовки занятий в игровой форме». | февраль | заведующий |
| 12. | Консультация для воспитателей  «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | апрель | заведующий |
| 13. | Выставка  детских рисунков «Зеленый огонек» | апрель | воспитатели |
| 14. | Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | май | заведующий |
| 15. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | воспитатели |
| 16. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ | в течение года | воспитатель |
| 17. | - Приобретение методической литературы по ПДД | в течение года | заведующий |
| 18. | В группах  обновление уголков по изучению правил дорожного движения | по мере необходимости | воспитатели |
| 19. | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению  детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | воспитатель. |

**План мероприятий по пожарной безопасности  на 2015-2016  учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1. | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.  -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь      В течение года | Заведующая     Воспитатели групп |
| 2. | - Выставка  детских рисунков «Спичка- невеличка « | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 3. | -Консультирование  родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5. | -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «  При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль   Март | Воспитатели групп |
| 6. | -Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. | -Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  -Информация для родителей  ( инструкции ) Беседы с детьми   « Служба 01 всегда на страже». | Май | Воспитатели групп |

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по  ОБЖ  -Непосредственно образовательная  деятельность, беседы, игры ,развлечения по ОБЖ | Сентябрь    В течение года | Заведующая    Воспитатели групп |
| 2 | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме « Здоровье и болезнь» | Октябрь | Фельдшер ФАП |
| 3 | - Выставка  детских рисунков « Витамины и здоровый организм» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | -Консультирование  и инструктажи  родителей об обеспечении  безопасности дома и в общественных местах. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | -Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы  по ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течении года | заведующая |
| 7 | -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.  -Информация для родителей  ( инструкции )  -Беседы с детьми:   « Ядовитые растения вокруг нас», « Здоровая пища», « Опасные предметы дома», « Игры на воде», « Витамины  полезные продукты» | Май      Июнь | заведующая      Воспитатели групп |

**Задачи ДОУ в летний период:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направляемых на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание. Развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания т оздоровления в летний период.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Содержание работы | Сроки | ответственные |
| **Воспитательно-образовательная работа с детьми** | | | | |
| 1 | | Организация творческих площадок:   * театральная * художественная * очумелые ручки | в течение лета | воспитатели |
| 2 | | Музыкальные развлечения:   * Снова лето к нам пришло! * Праздник лета * Зеленые святки | 1 раз в неделю | воспитатели |
| 3 | | Работа с детьми по ОБЖ, предупреждению травматизма. Беседы, развлечения, экскурсии:   * Огонь - опасная игра * Безопасное поведение на улице * Правила поведения на воде | в течение лета | воспитатели |
| 4 | | Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада:   * в центральный сквер * парк Тукая * к роднику | в течение лета | воспитатели |
| 5 | | Экологическое воспитание детей: беседы. экскурсии. эксперименты, труд на участке, цветнике.  Развлечения:   * Путешествие в волшебный лес * Зеленая аптека | в течение лета | воспитатели |
| **Оздоровительная работа с детьми** | | | | |
| 1 | | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе /утренний прием, гимнастика, прогулки/  Физкультурные досуги:   * Наша Родина Россия * Юные пожарные * Летний физкультурный праздник | в течение лета | воспитатели |
| 2 | | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем подготовки различного выносного оборудования | июнь | воспитатели |
| 3 | | Различные виды закаливания в течение дня /воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и другое/ | в течение лета | воспитатели, |
| 4 | | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.  Привитие навыков здорового образа жизни:   * Друзья Мойдодыра * Путешествие в страну здоровья | в течение лета | воспитатели |
| 5 | | Ежедневное включение в питание свежих фруктов, овощей, соков | в течение лета | заведующая |
| **Профилактическая работа** | | | | |
| 1 | | Производственное совещание, инструктажи с сотрудниками детского сада "Работа летом" | май | заведующая, старшая медсестра |
| 2 | | Педагогический час с педагогами по организации летне-оздоровительной работы:   * организация и методика проведения физкультурно-оздоровительной работы летом * анализ проведения воспитательно- оздоровительной работы | май-август | заведующая |
| 3 | | Оформление санитарных бюллетеней:   * Профилактика кишечных заболеваний * Профилактика травматизма * Первая помощь при отравлении, солнечном ударе | июнь-август | заведующая |
| 4 | | Педсовет "Итоги работы летом" | август | заведующая |
| **Контроль и руководство оздоровительной работой** | | | | |
| 1 | | Смотр-конкурс по подготовке групп к летне-оздоровительной работе | июнь | заведующая, председатель профкома |
| 2 | | Проверка наличия и сохранности выносного материала, оборудования на участке | в течение лета | заведующая |
| 3 | | Выполнение правил и норм санитарии, режима дня | в течение лета | заведующая |
| 4 | | Организация питания, ведение документации по питанию | в течение лета | заведующая |
| 5 | | Закаливание, проведение оздоровительных мероприятий, прогулок | в течение лета | заведующая, |
| 6 | | Планирование воспитательно-оздоровительной работы, система работы по ОБЖ в летний период | в течение лета | заведующая |
| **Методическая работа** | | | | |
| 1 | Консультация для воспитателей:   * оздоровительная работа * экологическое воспитание * работа с детьми в летний период | | май-июнь | заведующая |
| 2 | Подбор материалов, методических пособий, литературы по работе с детьми летом по разделам:   * развитие движений * познавательные игры * экологическое воспитание | | июнь | заведующая |
| 3 | Индивидуальная работа с воспитателями / по мере необходимости/ | | в течение лета | заведующая |
| 4 | * организовать выставку методической, познавательной литературы по работе летом * разработать планы воспитательно-оздоровительной работы в возрастных группах * разработать рекомендации по организации цветника, огорода | | май-июнь | воспитатели |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Оформление наглядной информации для родителей в группах:   * рекомендации по организации отдыха детей * поиграйте с детьми * безопасность детей на дороге | | июнь | воспитатели |
| 2 | Оформление выставок для родителей:   * Лето-это... * Что мы делали летом * Знакомим с природой | | в течение лета | воспитатели |
| 3 | Привлечение родителей к ремонту оборудования, приобретению выносного материала | | июнь | заведующая |
| 4 | Собрания в группах "Как организовать летний отдых ребенка" | | июнь | заведующий |
| 5 | Участие в оздоровительной работе, праздниках, экскурсиях | | в течение лета | воспитатели |
| **Оснащение групповых участков** | | | | |
| 1 | Ремонт и покраска оборудования на участке, песочниц, скамеек, разметки территории детского сада | | июнь | заведующий |
| 2 | Организация подвоза песка, высадка цветочной рассады, ежедневного полива участка, завоза песка, земли | | июнь | Воспитатели заведующий |
| 3 | Дополнить выносной материал игрушками, пособиями для игр с водой, экспериментирования | | июнь | воспитатели |