**02-06**

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**МКДОУ Средне –Агинский детский сад**

|  |  |
| --- | --- |
| «Принято»Решением педагогического совета детский сада Протокол № 1 от 28 августа | «Утверждаю»Заведующая МКДОУ д/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. ЗинченкоПриказ №78 от 31 августа 2015г. |

 **План работы**

**на 2015 – 2016 учебный год**

**МКДОУ Средне –Агинский детский сад**

**Саянского района**

с. Средняя Агинка 2015г.

**Содержание**

**Раздел 1. Организационно-управленческая работа**

* **Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.**
* **Информационно-аналитическая деятельность ДОУ.**
* **Собрания трудового коллектива**
* **Совет ДОУ**
* **Педагогический совет**
* **Работа с кадрами**
* **План работы родительского комитета**

 **Раздел 2. Организационно – методическая работа**

**2.1. Педагогический час.**

**2.2. Консультации**

**2.3. Смотр – конкурс.**

**2.4. Инновационная деятельность.**

 **Раздел 3. Организационно- педагогическая работа.**

**3.1. Проектная деятельность в ДОУ.**

**3.2. Конкурсы, выставки, смотры.**

**3.3. Открытые просмотры.**

**3.4.Развлекательно – досуговая деятельность детей.**

 **Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй.**

**4.1. Информационно- педагогическое просвещение родителей.**

**4.2. Работа с социумом.**

 **Раздел 5. Контроль.**

**5.1. Тематический контроль.**

**5.2. Контроль деятельности ДОУ.**

 **Раздел 6. Административно – хозяйственная работа.**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

***. Цель и задачи работы на 2015 – 2016 учебный год***

**Цель работы:** Внедрение инновационных педагогических технологий в целостный педагогический процесс ДОУ в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

**Основные задачи:**

1. Формирование у детей потребности и мотивации к сохранению и укреплению своего здоровья посредством здоровье формирующих технологий.

2. Развитие у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через применение в образовательном процессе современных педагогических технологий.

3. Повышение качества образования, разнообразие форм и методов работы с родителями через активное внедрение в воспитательно-образовательный процесс информационных технологий.

**Направления развития:**

**-** Совершенствование  образовательного процесса по всем направлениям развития;

**-**Профессиональное развитие педагогов ДОУ;

**-** Активизация процесса информатизации в ДОУ;

**-** Оптимизация взаимодействия с семьями воспитанников;

- Совершенствование материально-технического обеспечения;

- Создание условий для повышения качества образования;

- Создание условий для эффективного внедрения  новых технологий;

- Построение современной развивающей среды;

- Привлечение родителей в совместную с детьми и педагогами деятельность.

**Содержание деятельности:**

**-** Реализация  образовательных проектов;

 **-** Повышение ИКТ компетенции педагогов;

 **-** Повышение образования и квалификации педагогов.

**Раздел 1. Организационно- управленческая работа**

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель*:*

*Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  МКДОУ на 2015 – 2016 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2015 – 2016 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи          | в течение года | Заведующий  |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Заведующий |

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**

Цель*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | ЗаведующийСмирнова И.В. |
| 2 | Подведение итогов деятельности МДОУ за 2014 – 2015 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
* анализ состояния материально – технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в ДОУ
* анализ педагогических кадров и др.
* анализ заболеваемости детей
 | май | Заведующий, Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2015 – 2016 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий педагоги. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов  | август | Педагоги ДОУ |
| 6 |         Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Заведующий |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, педагоги ДОУ |

**1.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДОУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ | Сентябрь  | Заведующий  |
| 2 | **Заседание № 2.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2016г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май  | Заведующий  |

**1.4. Совет ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание №1.**  «ДОУ в условиях нового законодательства».Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.1. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.2.Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2015-2016учебный год. | Октябрь  | Председатель Совета ДОУ |
| 2 | **Заседание № 2.**Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях перехода на ФГОС ДО.  1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2015-2016 учебный год»;2. О  реализации  ОП ДОУ в рамках введения ФГОС ДО.   3. Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка. | Апрель | Председатель Совета ДОУ |

**1.5.    Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педагогический совет № 1 *(установочный)*** ***« Новый учебный год на пороге ДОУ »*****Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. |    Август |  |
|  | 1.1 Подведение итогов   летней  оздоровительной  работы в ДОУ. | Воспитатели групп |
|  | 1.2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.  | Заведующая |
| 1.3 Утверждение  годового плана  воспитательно- образовательной работы  ДОУ  на 2015-2016 учебный год.   | Заведующая |
| 1.4  Утверждение расписания непосредственной  образовательной деятельности по возрастным группам  и перспективных планов воспитателей. | Заведующая, воспитатели |
|   | 1.5   Изучение материалов августовской конференции. | Заведующая  |
| **2** | **Педагогический совет № 2*****« Один день из жизни детского сада»  Организация воспитательно- образовательного процесса в ДОУ в условиях реализации ФГОС*****Цель:**  повышение профессиональной компетентности  по основным направлениям ФГОС. |    ноябрь |   |
| 1. Новое содержание дошкольного образования  с ведением ФГОС. | Заведующая |
| 2. Результаты  тематической проверки « Создание условий по внедрению ФГОС» |  Заведующая |
| 3.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС. | Воспитатели |
| 4. Интеграция образовательных областей  в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС. | Воспитатели |
| 5. Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС. | Воспитатели |
| **3** | **Педагогический совет № 3****« Проектная деятельность – как  средство формирования познавательно- речевого развитие дошкольника»****Цель:** повышение профессиональной компетентности  воспитателей по формированию познавательно- речевого развития дошкольников, через проектную деятельность. |   февраль |  |
| 1. Познавательно- речевое развитие дошкольников. | Воспитатели |
| 2. Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста» | заведующая |
| 3. Использование проектно- исследовательской деятельности в познавательно-речевом развитии дошкольников. | Воспитатели |
| 4. Презентация «Организация предметно-развивающей среды по развитию речи  в группе с учетом ФГОС». | Воспитатели |
| 5.  Роль семьи в развитии поисково – исследовательской активности ребенка. | Воспитатель |
| **4** | **Педагогический совет № 4****«Результативность работы за 2015-2016 учебный  год»****Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей. |  |  |
|   | 1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2015-2016 учебный год: | Май  | Заведующая  |
| 2.  Анализ мониторинга  развития детей | воспитатели групп  |
| 3.  Анализ  готовности детей к школе |  |
| 4. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2014-2015 учебный год. | Заведующая |
| 5.  Определение  проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2016-2017 учебный  год. |  Заведующая |
|   | 6.  Утверждение плана  на летний оздоровительный период. |   | Заведующая |

**1.6. Работа с кадрами**
**1.6.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Тема  | Должность | Ф.И.О | Сроки |
| 1. |   |   |   |   |
| 1. | Проектирование образовательного процесса в ДОУ. | Воспитатель |  Кириленко Л.П. | Сентябрь |
| 2. | Организация достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Воспитатель |  Шевчук Н.А. | Ноябрь |
| 3. | Актуальные проблемы физического воспитания дошкольников в свете современных требований.  | Воспитатели | Кириленко Л.П. Шевчук Н.А. | Январь  |
| 4. | Обновление содержания дошкольного образования в условиях введения  ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. | заведующий |  Зинченко Н.В. | март |

**1.6.2.Школа помощника воспитателя**

**Цель: повысить уровень коммуникативной компетентности младших воспитателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 |  Тема «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь  | Заведующая |
| 2 | Тема «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Декабрь  | Заведующая |
| 3 | Тема «Влияние взрослого на речевое развитие ребенка» | Март  | Заведующая |

**1.6.3.Совещание при заведующей ДОУ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.  | Сентябрь  | Заведующий  |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к осенним праздникам.6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь  | Заведующий |
| 3 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Итоги инвентаризации в МКДОУ. | Ноябрь  | Заведующий |
| 4 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости.4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год.5.Подготовке к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление групп, коридоров- утверждение сценариев и графиков утренников;- обеспечение безопасности при проведении. | Декабрь  | Заведующий |
| 5 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива.5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | Январь  | Заведующий |
| 6 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2.Результативность контрольной деятельности.3.Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания.5.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми, с «неблагополучными» семьями.   | Февраль  | Заведующий |
|  | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к 8-е Марта.6. Проведение «Месячника безопасности».  | Март  | Заведующий |
| 8 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.4. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Организация субботника по благоустройству территории.6. Утверждение плана  ремонтных работ в ДОУ. | Апрель  | Заведующий |
| 9 | 1.Утверждение плана работы на месяц.2. Результативность контрольной деятельности.3. Подготовка  выпуска детей в школу.4. Анализ заболеваемости.5. Анализ выполнения натуральных норм питания.6.О подготовке к летней оздоровительной работе.7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  | Май  | Заведующий |

**1.7.План работы родительского комитета**

 Цель: активация деятельности родительского комитета к решению проблем обучения и воспитания воспитанников

Задачи:

1. Содействие созданию условий воспитания, обучения, оздоровления воспитанников

2. Повышение эффективности финансово – экономической деятельности учреждения; рациональное использование имеющихся финансовых средств и имущества.

3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

4. Участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения и детей.

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки  | Форма, тема мероприятий |
| Сентябрь  | Заседание №1 Выборы председателя родительского комитетаУтверждение плана работы на 2015-2016 уч.годОрганизация работы по защите прав воспитанников и семьи. Работа с социально неблагополучными семьями. |
| Январь  | Заседание №2 Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИОрганизация системы закаливания |
| Апрель  | Заседание №3 Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работеСостояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей, прав воспитанниковПодготовка групп, участков, других помещений к новому учебному годуУкрепление материально – технической базы  |
| Июнь  | Заседание №4Анализ работы родительского комитета за учебный годПланирование работы на новый учебный год |

Межсессионная работа:

Подготовка и участие в проведении

* Недели открытых дверей
* Творческих встреч
* Акции по благоустройству территории дошкольного образовательного учреждения
* Конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ
* Детских праздниках, утренниках, развлечениях.
* Контроль за организацией питания
* Посещение детей, родительская плата за содержание ребёнка

**РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа.**

**2.1.Педагогический час.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Тема*: Готовность детей к освоению программы возрастной группы***1. Итоги освоения детьми Программы.2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий | Октябрь  | заведующая |
| 2 | **Тема: *Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.***Цель: обеспечить переход на ИКТ в ДОУ1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.    3.   Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками             | ноябрь | заведующая  |
| 3 | **Тема:** Развитие кадрового потенциала в процессе  внедрения  ФГОС 1. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль  | заведующая |

**2.2. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 12 | Адаптация ребенка в условиях ДОУ.Внедрение ФГОС в  дошкольное образование. | сентябрь | Воспитательзаведующая |
| 34 | Проектная деятельность в ДОУИнновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ. | октябрь | Воспитателизаведующая |
| 5 6 | Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции.Оптимальная двигательная активность- залог гармоничного развития.   | декабрь | заведующая |
| 7  | Проектная деятельность в работе с семьей | январь | Воспитатель КириленкоЛ.П.  |
| 8 | Организация и проведение экспериментов с дошкольниками. Содержание уголков экспериментальной деятельности. | февраль | Воспитатели |
| 9  | Роль семьи в развитии поисково- исследовательской активности ребенка. | март | Воспитатель старшей разновозрастной группы |
| 10  11 12   |  Использование инновационных технологий в познавательно-речевом развитии дошкольников.Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста.Формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста. | апрель | Воспитатель Кириленко Л.П.ЗаведующаяВоспитатель Кириленко Л.П. |
| 13 | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС. | май | заведующая |

**2.3. Смотр – конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок  | Ответственный |
| 1 | Готовность ОУ к новому учебному годуЦель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь  | Заведующий |
| 2 | Лучший спортивный уголок «Укрепляем здоровье детей»Цель: создание условий для повышения двигательной активности | Ноябрь | Заведующий |

**2.4. Инновационная деятельность.**

**2.4.1. Творческая группа**

**Цель:** разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками (система работы, методическое обеспечение, взаимодействие с родителями и педагогами).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Тема:** Формирование комплексно-тематического плана непосредственно образовательной деятельности на основе интеграции образовательных областей.1 заседание: – ознакомление с положением о работе творческой группы;- утверждение плана работы;2 заседание: - отбор организующих тем;-  определение итоговых продуктов;- выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года.3 заседание:- определение содержания по образовательным областям;- определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. 4 заседание:- определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей;- определение возможных форм участия родителей в реализации содержания.5 заседание:- подведение итогов работы творческой группы;- определение перспектив в работе. | В течение года | Творческая группа |

**2.4.2. Самообразование педагогов.**

**Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание | Форма предоставления | Ответственный |
| 1. | Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования | Разработка  конспектов интегрированных занятий | ВоспитательКириленко Л.П. |
| 2. | Игра как средство нравственного развития детей | Открытый показ | Воспитатель Боронтова А.В. |
| 3. | Роль сказки в социально-личностном развитии детей. | Творческий отчет | Воспитатель Зинченко Н.В. |
| 4. | Проектирование образовательного процесса в свете современных требований. | Мастер-классОбобщение опыта | Воспитатель Шевчук Н.А. |

**2.4.3. Педагогическая мастерская.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Открытый просмотр форм двигательной активности в группах и НОД   | Ноябрь  | Воспитатель Кириленко |
| 2. | Реализация образовательных областей в НОД и режимных моментах. | Февраль  | Воспитатель Зинченко |
| 3. | Использование ИКТ  в работе с семьей. | Март  | Воспитатель Шевчук |

**Раздел 3. Организационно – педагогическая работа.**

**3.1.Проектная деятельность в ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Название проекта** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| **1** | Проект « Комнатные растения» | Воспитатели групп | В течение года |
| **2** | ПДД для детей дошкольного возраста | Воспитатели групп | В течение года |
| **3** | « Светлая Пасха» | Воспитатели групп | В течение года |
| **4** | «В мире сказок» | Воспитатели групп | В течение года |
| **5** | Домашние животные | Воспитатели групп | В течение года |
| **6** | « Кустарники и деревья» | Воспитатели групп | В течение года |
| **7** | « Волшебница вода» | Воспитатели групп | В течение года |
| 8 | Проекты по теме «Времена года»  | Воспитатели групп | В течение года |

**3.2.Конкурсы, выставки, смотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Конкурс «На лучшую подготовку групп  к новому учебному году»  | **август** | воспитатели групп |
|  |  |  |  |
|  2 | Фотовыставка « Лето в ДОУ» | **сентябрь** | воспитатели групп |
| 3 | Выставка поделок из природного материала и овощей  «Волшебный сундучок осени»Развлечение к Дню пожилых | **октябрь** | воспитатели групп |
| 4 | Фотовыставка  ко Дню Матери « Загляните в мамины глаза» | **ноябрь** | воспитатели групп |
| 5 | Акция « Птичья столовая» (конкурс кормушек)Выставка  поделок  « Новогодняя красавица». | **декабрь** | воспитатели  |
| 5 | Смотр- конкурс ко Дню рождения Снеговика « Парад снеговиков» | **январь** | воспитатели групп |
| 6 | Выставка групповых газет «Наши отважные папы»Выставка детских творческих  работ совместно с родителями на тему  «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» | **февраль** | воспитатели групп |
| 7 | Выставка групповых газет ко дню 8 Марта «Милые барышни»  | **март** | воспитатели групп |
| 8 | Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности « Дорога в космос» | **апрель** | воспитатели групп |
| 9 | Выставка  рисунков ко дню  Победы « Они сражались за Родину». | **май** | воспитатели групп |
| 10  | Смотр- конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!» | **июнь** | воспитатели групп |

**3.3.Открытые просмотры  педагогической деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  1 | Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и метода закаливания. |  октябрь  |  Воспитатель Кириленко |
|  2 | **Методическая неделя**«Организация режимных моментов. Формирование культуры поведения»( взаимопосещение)  |  октябрь  | воспитатели групп |
| 3 | Открытый просмотр для детей старшего возраста с применением здоровьесберегающих технологий  | октябрь | Воспитатель Кириленко |
|  4 | Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательно-речевому развитию с использований инновационных технологий. |  ноябрь | Воспитатель Шевчук |
|  5 | **Методическая неделя**««Организация дидактических игр согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста» ( взаимопосещение) |  февраль | воспитатели ДОУ  |
| 6 | Использование ИКТ в познавательно-речевом развитии. | март | Воспитатель Кириленко |
|  7 |  Использование дидактических игр в познавательно-исследовательской деятельности НОД. | апрель  |  Воспитатель Зинченко |

**3.4. Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| IX    | Праздник «День Знаний»Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры» | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| X | Праздник «Здравствуй, осень золотая!»День пожилых | Все возрастные группы | Воспитатели |
| XI | Концерт, посвященный Дню Матери. | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| XII | Новогодний праздник«В гости ёлка к нам пришла!»Спортивное развлечение «Зимние забавы» |  Все возрастные группы |  Воспитатели |
| I | Кукольный театр «Рукавичка»Спортивное развлечение -  «Малые зимние игры»Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| II | Спортивное развлечение «Я, как папа!»Праздник «День защитника отечества!» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| III | Театрализованные развлечение  «Широкая Масленица»Праздник «Мамочка любимая»Развлечение «Догони мяч»Развлечение «Мы- спортсмены» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| IV | Музыкальное развлечение «День смеха»Развлечение  «В гостях у солнышка»Спортивный  досуг «Дорога в космос» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| V | Праздник «До свидания, детский сад!»Концерт «День Победы» Спортивное развлечение «Папа, мама, я –спортивная семья!»(15 мая) | Подготовительная подгруппа Все возрастные группы | Воспитатели |

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**4.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.**

Цель: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |   |
| 1 | Разработка системы работы с родителями.  | Август | ЗаведующийПедагоги ДОУ  |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2015 – 2016 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь  | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечениеСоздание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ | Сентябрь  | Заведующий  |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда* Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)
* Оформление папок - передвижек:

- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам оздоровительной работы | В течение года  | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки* Оформление  праздничных газет и поздравлений
* Оформление фотовыставок
* Оформление выставок детских работ
 | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Праздники и развлечения* «День знаний. День здоровья»
* «Осенняя мозаика»
* «День матери. Мама – счастье моё!»
* «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь»
* «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой»
* «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – самый лучший друг»
* «Праздник, посвящённый международному женскому дню. Цветы для мамы», «Широкая масленица»
* «День смеха», «Весенний праздник – встречаем весну»
* «Праздник, посвящённый Дню Победы»
* «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»
 | В течение года | Педагоги ДОУ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | КонкурсыПривлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах * «Ёлочка – колкая иголочка»,
* «Подарок папе»
* «Цветы для мамы»,
 | Январь-Март | Педагоги ДОУ |
|  | Помощь родителей учреждению* Участие в субботниках
* Участие в ремонте групповых помещений
* Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ
 | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3 | Родительские собрания в группах:Собрание №1. (вводное)1 .Анализ работы за прошедший учебный год.2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС3.Организация детского питания.* Выбор родительского комитета
* Разное

Собрание №2.1.Современные ИКТ и их осуществление в ДОУ.2.Организация и проведение новогодних утренников.3. РазноеСобрание №3.1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.3. РазноеСобрание №4.1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.3.Подведение итогов по успеваемости детей за год5.Разное |    Сентябрь    Декабрь     Февраль        Май       | Педагоги ДОУ      Педагоги ДОУ      Педагоги ДОУ         Педагоги ДОУ       |

**4.2. Работа с социумом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1. | **Взаимодействие со школой.**Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению |   |   |
|   | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы          школы  и ДОУ | Сентябрь | Воспитатели |
|   | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и  детского сада. | Октябрь | Воспитатели |
|   | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.      | Ноябрь | Учитель  |
|   | Наблюдение учителями начального звена      занятий по развитию речи, математике  в подготовительной к школе  группе.                 | Декабрь  | Воспитатели  |
|   | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь  | Учитель |
|   | Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы | Февраль  | ВоспитателиУчителя  |
|   | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных  мероприятий, «Дней открытых дверей». | Март  | УчителяВоспитатели  |
|   | Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья в преддверии школьной жизни ребенка». | Апрель  | УчителяВоспитатели  |
|   | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май  | заведующий |
| 2. | **…ФАП:**1.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Педиатор,фельдшер  |
| 3. |           **…библиотекой** 1.Участие  в беседах, викторинах, КВН                                                     2.Посещение праздников   | В течение года | Воспитатели  |

**Раздел 5. Контроль.**

**5.1. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: Создание условий по внедрению ФГОС» | ноябрь | Заведующийтворческая группа |
| 2. | Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ОУ».Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. | февраль | Заведующий |
| 3. | Тема: «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста» | январь | Заведующий |

**5.2.Контроль деятельности ДОУ.**

Цель: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации МКДОУ по контролю на 2015  -2016 учебный год **(по функциональным обязанностям)*** Контроль за функционированием МКДОУ в целом
* Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ
* Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей
* Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ
 | В течение года |  Заведующий   |
| 2 | Планирование контроля на 2015– 2016 учебный год**(по видам)****текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)**итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)  контроль за уровнем реализации программы,  контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в другое ДОУ.**оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)* Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году.
* Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.
* Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.
* Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду
* Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие)
* Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.

  Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)**взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)        взаимопосещение занятий**самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении годаМайВ течении годаВ течении годаВ течении года | Заведующий Заведующий Заведующий .Педагоги ДОУПедагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ**(по направлениям работы) :*** Контроль методической работы и образовательного процесса.
* Контроль за кадрами.
* Административный контроль питания.
* Контроль состояния материально – технической базы ДОУ
 |   В течение года |   Заведующий  |

**Раздел 6. Административно-хозяйственная работа.**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».   | Август | Заведующий ДОУ |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий). | сентябрь | Заведующий ДОУ |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.2. Приобретение оборудования для образовательного процесса | Октябрь - ноябрь | Заведующий ДОУ |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий ДОУ |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ.2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующий ДОУ |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель).2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз).3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ |
| 9 | * Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».
* Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году.
* Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.
 | Май | Заведующий ДОУЗаведующий, Заведующий, Заведующий  |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ |
| 11 | * Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).
* Приёмка к новому учебному году
 | Июль-август | Заведующий |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание основной деятельности | Срокипроведения | Ответственный |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить:- интерьер групп (скатерти);- игровое оборудование на участках. | Май  | Заведующий |
| 3 | Приобрести:       хозяйственный  инвентарь и спецодежду.  | В течение года | Заведующий |
| 4 | Заменить:- посуду;- светильники в старшей группе-  | Июнь, август |  |
| 5 | Отремонтировать:- помещение пищеблока (покраска стен);- групповое помещение старшей группы | Июнь, август | Заведующий |
| 6 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь  | воспитатели |
| 7 | Проверка  огнетушителей. | Август | Заведующий |
| 8 | Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей). | Октябрь |  |
| 9 | Заключение договоров на новый год с организациями. | декабрь | Заведующий |
| № п/п | Содержание | Срок | Ответственный |
|   | Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности. |  В течении года | Заведующий |
|   | Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка |   В течении года | Заведующий |
|   | Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей |   В течении года | Заведующий |
|   | Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного на начало учебного года |   В течении года | Заведующий |
|   | Постоянный контроль за своевременной уплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников |   В течении года | Заведующий |
|   | Поэтапная замена окон и дверей на пластиковые пакеты в групповых помещениях и коридоре |   В течении года | Заведующий |
|   | Произвести частичный ремонт в группах силами коллектива |   В течении года | Заведующий |
|   | Улучшение материально-технической базы:- замена мебели: кровати- обновление игрового оборудования |   В течении года | Заведующий |
|   | Пополнение ассортимента дидактических средств обучения |   В течении года | Заведующий |
|   | По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса |   В течении года | Заведующий |
|  |  |  |  |

**6.3. Использование современных коммуникационных технологий**

Цель: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги ДОУ  |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ |

**План мероприятий**

**по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

**на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** **исполнения** | **Ответственный** |
| 1.          | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год | сентябрь | заведующая |
| 2.          | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах | сентябрь | Заведующая, воспитатель |
| 3.          | Операция «Внимание дети!» | сентябрьмай | воспитатель  |
| 4.          | Смотр – конкурс на лучшую организацию работы по ПДД в группах детского сада  | сентябрь | воспитатель  |
| 5.          | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения. | сентябрь | воспитатели |
| 6. | Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице» | октябрь | заведующий  |
| 7.     | Акция  «Всемирный день памяти жертв дорожных аварий. День памяти жертв ДТП» - 18 ноября | ноябрь |  воспитатель  |
| 8.     | Консультация для воспитателей «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения» | декабрь | заведующий.  |
| 9.     |  Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время   | декабрь | воспитатель  |
| 10.     | Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения | январь | воспитатели |
| 11.     | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах».«Методика подготовки занятий в игровой форме». | февраль | заведующий  |
| 12.     | Консультация для воспитателей«Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» | апрель | заведующий  |
| 13.     | Выставка  детских рисунков «Зеленый огонек» | апрель | воспитатели |
| 14.     | Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД | май | заведующий  |
| 15.     | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения | в течение года | воспитатели |
| 16.     | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ  | в течение года | воспитатель  |
| 17.     | - Приобретение методической литературы по ПДД | в течение года | заведующий  |
| 18.     | В группах  обновление уголков по изучению правил дорожного движения | по мере необходимости | воспитатели |
| 19.     | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению  детского дорожно-транспортного травматизма. | в течение года | воспитатель.  |

**План мероприятий по пожарной безопасности  на 2015-2016  учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1. | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.-Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.  | Сентябрь   В течение года | Заведующая  Воспитатели групп  |
| 2. | - Выставка  детских рисунков «Спичка- невеличка « | Ноябрь |  Воспитатели групп |
| 3. | -Консультирование  родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь  |  Воспитатели групп |
| 4. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5. | -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «  При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль Март |  Воспитатели групп |
| 6. | -Организация и проведение игр по теме « Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. | -Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.-Информация для родителей( инструкции ) Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже». | Май |  Воспитатели групп |

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по  ОБЖ -Непосредственно образовательная  деятельность, беседы, игры ,развлечения по ОБЖ  | Сентябрь В течение года | Заведующая Воспитатели групп |
| 2 | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме « Здоровье и болезнь» | Октябрь | Фельдшер ФАП |
| 3 | - Выставка  детских рисунков « Витамины и здоровый организм» | Ноябрь |  Воспитатели групп |
| 4 | -Консультирование  и инструктажи  родителей об обеспечении  безопасности дома и в общественных местах. | В течение года |  Воспитатели групп |
| 5 | -Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы  по ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течении года | заведующая |
| 7 | -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.-Информация для родителей( инструкции ) -Беседы с детьми: « Ядовитые растения вокруг нас», « Здоровая пища», « Опасные предметы дома», « Игры на воде», « Витамины  полезные продукты» | Май  Июнь |  заведующая  Воспитатели групп |

**Задачи ДОУ в летний период:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.
2. Реализовать систему мероприятий, направляемых на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание. Развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Осуществить педагогическое и санитарное просвещение родителей по вопросам воспитания т оздоровления в летний период.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Сроки | ответственные |
| **Воспитательно-образовательная работа с детьми** |
| 1 | Организация творческих площадок:* театральная
* художественная
* очумелые ручки

  | в течение лета | воспитатели |
| 2 | Музыкальные развлечения:* Снова лето к нам пришло!
* Праздник лета
* Зеленые святки
 | 1 раз в неделю | воспитатели |
| 3 | Работа с детьми по ОБЖ, предупреждению травматизма. Беседы, развлечения, экскурсии:* Огонь - опасная игра
* Безопасное поведение на улице
* Правила поведения на воде
 | в течение лета  | воспитатели |
| 4 | Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада:* в центральный сквер
* парк Тукая
* к роднику
 | в течение лета | воспитатели |
| 5 | Экологическое воспитание детей: беседы. экскурсии. эксперименты, труд на участке, цветнике.Развлечения:* Путешествие в волшебный лес
* Зеленая аптека
 | в течение лета | воспитатели |
| **Оздоровительная работа с детьми** |
| 1 | Максимальное пребывание детей на свежем воздухе /утренний прием, гимнастика, прогулки/Физкультурные досуги:* Наша Родина Россия
* Юные пожарные
* Летний физкультурный праздник
 | в течение лета | воспитатели |
| 2 | Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем подготовки различного выносного оборудования | июнь | воспитатели |
| 3 | Различные виды закаливания в течение дня /воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и другое/ | в течение лета | воспитатели,  |
| 4 | Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке. Привитие навыков здорового образа жизни:* Друзья Мойдодыра
* Путешествие в страну здоровья
 | в течение лета | воспитатели |
| 5 | Ежедневное включение в питание свежих фруктов, овощей, соков | в течение лета | заведующая |
| **Профилактическая работа** |
| 1 | Производственное совещание, инструктажи с сотрудниками детского сада "Работа летом" | май | заведующая, старшая медсестра |
| 2 | Педагогический час с педагогами по организации летне-оздоровительной работы:* организация и методика проведения физкультурно-оздоровительной работы летом
* анализ проведения воспитательно- оздоровительной работы
 | май-август | заведующая |
| 3 | Оформление санитарных бюллетеней:* Профилактика кишечных заболеваний
* Профилактика травматизма
* Первая помощь при отравлении, солнечном ударе
 | июнь-август | заведующая |
| 4 | Педсовет "Итоги работы летом" | август | заведующая |
| **Контроль и руководство оздоровительной работой** |
| 1 | Смотр-конкурс по подготовке групп к летне-оздоровительной работе | июнь | заведующая, председатель профкома |
| 2 | Проверка наличия и сохранности выносного материала, оборудования на участке | в течение лета | заведующая |
| 3 | Выполнение правил и норм санитарии, режима дня | в течение лета | заведующая |
| 4 | Организация питания, ведение документации по питанию | в течение лета | заведующая |
| 5 | Закаливание, проведение оздоровительных мероприятий, прогулок | в течение лета | заведующая,  |
| 6 | Планирование воспитательно-оздоровительной работы, система работы по ОБЖ в летний период | в течение лета | заведующая |
| **Методическая работа** |
| 1 | Консультация для воспитателей:* оздоровительная работа
* экологическое воспитание
* работа с детьми в летний период
 | май-июнь | заведующая |
| 2 | Подбор материалов, методических пособий, литературы по работе с детьми летом по разделам:* развитие движений
* познавательные игры
* экологическое воспитание
 | июнь | заведующая |
| 3 | Индивидуальная работа с воспитателями / по мере необходимости/ | в течение лета | заведующая |
| 4 | * организовать выставку методической, познавательной литературы по работе летом
* разработать планы воспитательно-оздоровительной работы в возрастных группах
* разработать рекомендации по организации цветника, огорода
 | май-июнь | воспитатели |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Оформление наглядной информации для родителей в группах:* рекомендации по организации отдыха детей
* поиграйте с детьми
* безопасность детей на дороге
 | июнь | воспитатели |
| 2 | Оформление выставок для родителей:* Лето-это...
* Что мы делали летом
* Знакомим с природой
 | в течение лета | воспитатели |
| 3 | Привлечение родителей к ремонту оборудования, приобретению выносного материала | июнь | заведующая |
| 4 | Собрания в группах "Как организовать летний отдых ребенка" | июнь | заведующий |
| 5 | Участие в оздоровительной работе, праздниках, экскурсиях | в течение лета | воспитатели |
| **Оснащение групповых участков** |
| 1 | Ремонт и покраска оборудования на участке, песочниц, скамеек, разметки территории детского сада | июнь | заведующий |
| 2 | Организация подвоза песка, высадка цветочной рассады, ежедневного полива участка, завоза песка, земли | июнь | Воспитатели заведующий |
| 3  | Дополнить выносной материал игрушками, пособиями для игр с водой, экспериментирования | июнь | воспитатели |