**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

 **Средне-Агинский детский сад**

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на заседании педагогического совета МКДОУПротокол № 1 от 31.08.2016г. | «УТВЕРЖДАЮ» Заведующий МКДОУ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Зинченко Приказ № 69 от 31.08.2016г.  |

***Годовой план работы***

***МКДОУ Средне- Агинский детский сад***

***на 2016-2017 учебный год.***

# Содержание годового плана:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование деятельности | Страницы |
| 1. | Анализ деятельности МДОУ за 2015– 2016 учебный год | 3 - 10 |
| 2. | Задачи на 2016-2017 учебный год.Ожидаемые результаты | 10-11 |
| 3. | Расстановка педагогических кадров на 2016-2017 учебный год | 11 |
| 4. | Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ | 11-13 |
| 5. | Педагогические советы | 13-14 |
| 6. | Организационно-методическая деятельность | 14-18 |
| 7. | Аттестация и курсы повышения квалификации | 19 |
| 8. | Работа с родителями | 19-21 |
| 9. | Административно-хозяйственная работа | 21-22 |
| 10. | Тематические и фронтальные проверки | 22 |
| 11. | Приложение№1Оборудование и оснащение педагогического кабинета | 22 |
| 12. | Приложение №2 Общие и групповые родительские собрания.  | 23-24 |
| 13. | Приложение №3План работы МКДОУ Средне-Агинский детский сад по приемственности со школой. | 25 |
| 14. | Приложение №4План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма на 2016-2017 учебный год. | 25-27 |

**Анализ деятельности**

**МКДОУ Средне-Агинский детский сад**

**за 2015-2016 учебный год.**

**Информационная справка**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Средне-Агинский детский сад. Год основания: 1989.

Лицензия Служба по контролю в области образования Красноярского края на право ведения образовательной деятельности Серия А №0001462 от 20.07.2011, регистрационный № 5763-л Срок действия Лицензии – бессрочно

 Устав МКДОУ Средне-Агинский детский сад принят общим собранием работников протокол от 31.08.2015 № 1, утвержден постановлением администрации Саянского района от 24.09.2015г. № 423-п.

 Дошкольное учреждение расположено в одноэтажном здании.

В МКДОУ функционируют 2 общеобразовательных разновозрастных группы. Всего воспитывается 27 детей дошкольного возраста. **В общеобразовательных разновозрастных группах** работают 3 педагога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  младшая разновозрастная группа | 13 |
| Старшая разновозрастная группа | 14 |
| Подготовительная группа  | 27 |

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом ДОУ и законодательством РФ, строится на принципах единоначалия и самоуправления. В детском саду реализуется возможность участия в управлении образовательным учреждением всех участников образовательного процесса. В соответствии с Уставом общественная структура управления ДОУ представлена общим собранием, педагогическим советом, профсоюзным и родительским комитетом. Общее собрание ДОУ определяет основные направления экономической деятельности детского сада. Управление педагогической деятельностью осуществлялось педагогическим советом ДОУ.

## **Охрана и укрепление здоровья детей.**

Оздоровительная работа в ДОУ проводится на основе нормативно – правовых документов:

- ФЗ № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

- СанПиН 2.4.1.1249-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» и т.д.

В ДОУ создан комплекс гигиенических, психолого-педагогических и физкультурно-оздоровительных системных мер, обеспечивающих ребенку психическое и физическое благополучие, комфортную моральную и бытовую среду в дошкольном учреждении.

Медицинский блок включает в себя наличие : медицинского кабинета, изолятора и оснащен необходимым медицинским инструментарием и набором медикаментов. .

В течение года в ДОУ проводились мероприятия, направленные на укрепление здоровья, согласно планам оздоровительных мероприятий.

 Оздоровительная работа: организация прогулки на свежем воздухе два раза в день, прием детей на улице, утренняя гимнастика на свежем воздухе (по погоде), создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного материала, занятия физической культурой в спортивном зале и на улице, корригирующая гимнастика после сна, спортивные праздники, досуги, забавы.

Проведение закаливающих процедур: воздушные ванны; солнечные ванны; босохождение (в летний период); обширное умывание; хождение по дорожке здоровья; обливание рук до локтя с постепенным снижением температуры.

 В ДОУ проводились Дни здоровья.

Предметно-развивающая среда в группах и игровые площадки были пополнена атрибутами для обеспечения двигательной активности детей. Педагоги ежемесячно анализировали заболеваемость детей. Анализ оздоровительной работы показал, что показатели групп здоровья остаются стабильными (основная часть детей имеет 2 группу здоровья), некоторое снижение количества частоболеющих детей, проявляется устойчивая тенденция к снижению заболеваемости.

**Результаты оздоровительной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **показатели** | **Динамика показателей** |
| **Начало года** |  **Конец года** |
| Случаев заболеваний всего по ДОУ/ процент | 10/37% | 8/29% |
| Случаев заболеваний в группах дошкольного возраста/ процент | 10/37% | 8/29% |
| Случаев заболеваний органов дыхания/процент | 8/29% | 6/22% |
| Случаев кишечных инфекций/процент | 0 | 0 |
| Случаев других инфекцинных заболеваний/процент | 1/3% | 2/7% |

Показатели заболеваемости за 2015-2016 учебный год обусловлены обострением эпидемиологической обстановки по заболеваемости ОРВИ и гриппом зимой и весной 2016 года среди детского населения района.

**Результаты осуществлениявоспитательно-образовательного процесса**

**в ДОУ**

**Материально-техническая база**

Состояние материально-технической базы соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и позволяет на оптимальном уровне реализовать образовательные задачи. В ДОУ имеется необходимое для осуществления качественного воспитательно-образовательного процесса.

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления деятельности** | **Материально-техническое оснащение** |
| Физическое развитие | физкультурный зал, оснащенный спортивным оборудованием, спортивная площадка, прогулочные площадки. |
| Художественно-эстетическое развитие |  Музыкальный зал совмещен с физкультурным залом, оборудованный ауди- и видеосистемами, оснащен небольшим количеством детских музыкальных инструментов, музыкально-дидактическими играми, ширмой, для показа кукольных спектаклей, небольшим реквизитом для театрализованной деятельности. |
| Экологическое воспитание |  мини-лаборатория, природные уголки в группах, огород, цветники |
| Обеспечение физического здоровья | 1медицинский кабинет, 1изолятор |
| Интеллектуальное развитие | Центры развивающих игр в группах, Уголки безопасности с наглядным и игровым материалом в группах.  |
| Методическая работа | Методический кабинет, оснащенный методическим материалом |

В связи с проведенным смотром-конкурсом «Использование предметно-пространственной развивающей среды в НОД» в группах значительно пополнены центры разных видов детской деятельности: игровой, изобразительной, познавательной, конструктивной, театрализованной, с учетом социально-психологических особенностей ребенка, для обеспечения оптимального баланса в совместных и самостоятельных действиях. Созданы условия для социально-личностного развития воспитанников: для адаптации, комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения к себе и другим людям, окружающему миру, для коммуникативной и социальной компетенции детей. Повышению качества образовательной работы способствует наличие технических средств: музыкальный центр, 1 телевизор, видеомагнитофон. Эффект и поддержка положительного эмоционального фона создается за счет вариативного и рационального использования помещений как групповых комнат, так и помещений ДОУ в целом.

Имеются различные традиционные и нетрадиционные пособия, оборудование, материалы. В ДОУ есть необходимая художественная, детская, методическая литература, периодические издания, приобретается методическая литература, наглядные материалы.

В группах имеются комнатные растения. Дети знакомились с природой, узнавали о жизни растений и живых существ. Зимой заботились о птицах, знают зимующих и перелетных птиц, пополняли знания об окружающей действительности.

# Содержание обучения и воспитания.

**Программно-методическое обеспечение**

Организация учебно-воспитательного процесса строилась в соответствии с Основной образовательной программой, разработанной на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20.05.2015 в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, обеспечивающей получение образования, соответствующего государственным стандартам, с использованием:

- примерной основной образовательной программой «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса

 **- парциальных программ:**

* «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина)
* «Физическая культура дошкольников» (Л.Д.Глазырина)
* «Мы» (Н.Н.Кондратьева)
* «Природа и художник» (Т.А.Копцева)
* «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» (О.Л.Князева)
* В.И.Петрова, Т.Д.Стульник . Нравственное воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет/ М, : 2006
* С.А. Козлова. Я– Человек. Программа социального развития ребенка. / М.: Школьная Пресса, 2003.
* С.Е. Шукшина. Я и мое тело. / М.: Школьная Пресса, 2004.
* О.С.Ушакова. Парциальная программа развития речи дошкольников./ М-2008
* В. Гербова .Развитие речи в детском саду. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет/ М.: 2006
* В. В. Гербова . Приобщение к художественной литературе. Программа и методические рекомендации. / М-2006
* Николаева С.Н«Юный эколог» - программа экологического воспитания дошкольников. / М- 2004.
* О.В. Дыбина. Ребенок и окружающий мир. Программа и методические рекомендации для детей 2-7 лет. / М, Мозаика – Синтез, 2009.
* К.Ю.Белая. Как обеспечить безопасность дошкольников./ М., 2004 и др

Педагогический коллектив реализует современные педагогические технологии: введение детей дошкольного возраста в мир искусства (театрализованная деятельность), здоровьесберегающие технологии, технология ручного труда и др.

**Содержание педагогической деятельности .**

Перед коллективом ДОУ в 2015-2016 учебном году стояли следующие задачи:

1. Создание и совершенствование предметно-пространственной развивающей среды МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
2. Способствовать развитию игровой деятельности как основы социального развития ребёнка в условиях реализации ФГОС.

Важнейшим направлением методической работы являлось:

- пополнение в соответствии с ФГОС предметно-пространственной среды в группах (игровых, познавательно-исследовательских центров),

- создание условий для повышения квалификации;

- совершенствование педагогического мастерства.

 Методическая работа строилась на основе федерального образовательного стандарта и годового плана учебно-воспитательной работы.

**Формы работы:**

**Традиционные:**

* тематические педсоветы;
* теоретические семинары;
* семинары-практикумы;
* повышение квалификации;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые мероприятия и их анализ;
* участие в конкурсах;
* организация консультативной подготовки педагогов.

**Инновационные:**

* мастер-классы;
* проектная деятельность;
* творческие конкурсы.

Для решения поставленных задач коллективом ДОУ были организованы и проведены:

- 4 педагогических совета по темам: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году», «Предметно-пространственная развивающая среда МКДОУ, в соответствии ФГОС», «Проектная деятельность – как средствоформирования познавательно-речевого развития дошкольника», «Результаты работы педагогического коллектива за 2015-2016 учебный год».

 - 3 семинара по темам: «Современный подход к созданию предметно-пространственная развивающая среды в ДОУ, в условиях ФГОС», «Педагогические технологии руководства игрой дошкольника в ДОУ», «Уголок экспериментирования для развития познавательно-исследовательских способностей дошкольников».

- консультации для педагогов: «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО», «Профилактика простудных заболеваний», Методические рекомендации по предметно-развивающей среде ДОО в соответствии с ФГОС ДО. Игровая педагогическая технология –основа педагогического процесса.

Требования к организация уголков экспериментирования Использование уголков детского экспериментирования в развитии интеллектуально-познавательных способностей детей дошкольного возраста.

- организованы и проведены открытые просмотры: «Использование предметно-пространственной развивающей среды в НОД», «Место игры в плане воспитателя. (Взаимоанализ)», «Открытые просмотры различных видов игр во всех возрастных группах ДОУ», «Игра-экспериментирование», проведен Театральный фестиваль, шашечный турнир Летний спортивный праздник с участием родителей.

- взаимопосещения педагогов на темы: «Эффективность использования информационных стендов для родителей», «Диалог и развитие исследовательской активности ребенка», «Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов», «Использование подвижных игр в разных видах деятельности», «Использование нетрадиционных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста», театральный фестиваль,

- тематический контроль:

ТЕМА: «Готовность детского сада к новому 2015-2016 учебному году» (все группы)

ТЕМА: «Анализ развивающей предметно-пространственной среды в группах»(все группы)

ТЕМА:«Руководство игровой деятельностью детей»

- оперативный контроль

* оформление родительских уголков;
* оснащение групп мебелью в соответствии с ростом детей;
* санитарное состояние групп;
* охрана жизни и здоровья;
* развивающая среда групп;
* своевременность оплаты за детский сад;
* проведение групповых собраний;
* качественное ведение документации;
* готовность воспитателей к занятиям;
* санитарное состояние детского сада;
* проведение закаливающих мероприятий;
* проверка нормы питания в группах;
* продолжительность прогулок;

Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась разнообразная информация, по результатам контроля составлялась справка, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось.

**- мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма:** в течение года все дети детского сада участвовали в целевых прогулках, экскурсиях к перекрестку, к остановке автобуса. Проведены игры с использованием пространственного моделирования, «Игры во дворе. В конце февраля -начале марта 2016 проводилась Неделя дорожной безопасности детей, беседы с родителями и педагогами. В течение года 1 раз в неделю проводились беседы с детьми о правилах поведения на улице, остановке, перекрестке, во дворе дома, в транспорте, чтение художественной литературы по ПДД, разыгрывание ситуаций, сценок, спектаклей.

- в рамках работы по преемственности со школой были организованы экскурсии и целевые прогулки с детьми подготовительных групп по школьному зданию (класс, библиотека, спортивный зал), шашечный турнир с учениками начальной школы( команда старшей разновозрастной группы стали победителями, экскурсии и целевые прогулки в школу на первый звонок (провожаем своих выпускников), Выступление учителей начальных классов на родительских собраниях.

 - в ДОУ были организованы и проведены выставки и смотры-конкурсы: «На лучшее оформление групповых комнат к новому учебному год», осенняя выставка работ из природного материала «Чудеса осенней природы», фотовыставка «Как я провел лето», смотр-конкурс «Организация предметно - развивающей среды в группах», фотовыставка «Давайте, поиграем!», конкурс «Снежные создания»-постройки из снега на участках, смотр-конкурс уголков экспериментирования, выставка детских рисунков ко Дню Матери: «Мамочка, милая моя!»,.

**-** праздники: «День знаний», «Осень золотая», «Новый год на порог», Неделя зимних игр и забав, «Милые, мамочки», « Широкая Масленица», День здоровья, Выпуск детей в школу,праздник, посвящённый Дню защиты детей, «Мир, в котором мы живем», летний спортивный праздник «Встречаем лето красное».

Функционировали постоянно действующие выставки: «Новинки педагогической литературы», «Готовимся к педсовету», «Это интересно», «Готовимся к аттестации» и др.

Воспитанники ДОУ, педагоги постоянные участники районных конкурсов:

Предметно - развивающая среда.

Достижения воспитанников, педагогов отмечены грамотами и дипломами.

Анализ показывает, что сотрудники ДОУ занимают активную жизненную позицию и потому приучают детей с дошкольного возраста понимать социальную значимость участия в мероприятиях различного уровня.

**Сравнительный анализ**

Анализ сформированности интегративных качеств позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок:

* наивысшие показатели сформированности интегративных качеств «Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками», «Овладевший предпосылками учебной деятельности», «Овладевший способами общения и взаимодействия со взрослыми и сверстниками»,
* несколько ниже: «Любознательный, активный», «Эмоционально отзывчивый», «Способный управлять своим поведением».
* наиболее низкие: «Способный решать интеллектуальные и личностные задачи, адекватные возрасту», «Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире, природе».

Работа по развитию интегративных качеств во всех группах велась стабильно:

.

Работа по реализации Основной образовательной программы во всех группах велась стабильно.

**ВЫВОД:** Воспитатели обеспечивают реализацию основной общеобразовательной программы МКДОУ на удовлетворительном уровне.

## **Кадровый потенциал ДОУ.**

**Количественный и качественный состав**

Штатное расписание –10 человек. Из них:

Административный персонал 1человек

* заведующий – 1

Педагогический персонал –2 человека, Из них :

* воспитатель – 2

Обслуживающий вспомогательный персонал – 7 человек

Из них

* помощник воспитателя –3
* другие - 4

МКДОУ в 2015-2016 учебному году был укомплектовано штатами на 100%.

Кадровый потенциал МКДОУ играет решающую роль в обеспечении качества образовательного процесса. В 2015-2016 учебном году воспитательно-образовательный процесс осуществляли 2педагога. Все педегоги имеют 1 квалификационную категорию.

**Стаж работы и возраст педагогического состава**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стаж**  | кол-во |  **%** | **Возрастные характеристики педагогического состава** | кол-во |  **%** |
| от 5 до 10 лет | 1 | **33%** | 25-30 лет | 1 | **33%** |
| от 20 до 30 | 2 | **67%** | 50-55 лет | 2 | **67%** |

**Курсовая подготовка 2015 – 2016 учебный год**

Процесс повышения квалификации педагогов является непрерывным.

Совершенствование уровня профессионально-педагогической квалификации педагогов осуществляется через посещение курсов повышения квалификации, через различные формы методической деятельности МКДОУ.

Проблема: остаются вакантными 1 должность воспитателя.

 В течение учебного года воспитатели посещали различные методические объединения и открытые мероприятия в районе. Активно участвовали в семинарах и педсоветах внутри сада.

 С воспитателями регулярно проводились групповые и индивидуальные консультации по планированию учебно-воспитательной работы, проведению режимных моментов и занятий .

# Работа с родителями.

 В соответствии с требованиями федерального стандарта образования проводилась активная работа с родителями. Родители являются основными социальными заказчиками ДОУ, поэтому взаимодействие педагогов с ними просто невозможно без учета интересов и запросов семьи.

Работе с семьей в ДОУ уделялось серьезное внимание. Строилась эта работа на принципах партнерства, сотрудничества, взаимодействия.

Родители привлекались к участию в мероприятиях, проводимых в ДОУ: утренники, спортивные праздники, театральный фестиваль, дни открытых дверей, выставки совместного детско-родительского творчества; субботники, проведение ремонта детского сада.

Осенью и весной проводились общие родительские собрания. В течение года работал «Телефон доверия». Прошли групповые родительские собрания по темам: «Поможем нашим детям», «Мы вместе», «Участие родителей в жизни МКДОУ». Регулярно проводились индивидуальные беседы и консультации по вопросам воспитания и обучения детей. Проводилось анкетирование родителей. Работала родительская почта «Поможем ребёнку учиться».

В группах проводились тематические выставки по разным направлениям, в которых также принимали участие родители. В родительских уголках оформлены папки-передвижки, стенды, памятки, буклеты, куда помещались информационные материалы, согласно календарного плана, т.е. педагоги использовали различные формы работы.

С родителями вновь поступающих детей проводились беседы, заключались договора, проводилась экскурсия по детскому саду.

# Финансово-хозяйственная деятельность.

Как и все муниципальные образовательные учреждения, наш детский сад получает бюджетное нормативное финансирование, которое распределяется следующим образом:

-заработная плата сотрудников;

- расходы на содержание детей в ДОУ; услуги связи и транспорта; расходы на коммунальные платежи и содержание здания.

**Перспективы и планы развития**

Анализ деятельности детского сада за 2015-2016 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования. Наиболее успешными направлениями в деятельности детского сада за 2015 – 2016 учебный год можно обозначить следующие показатели:

· Приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ (внесение изменений в Устав);

· Сложившийся стабильный коллектив;

· Сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с рекомендациями базовой программы;

· Стабильно положительные результаты освоения детьми образовательной программы.

Оценка внутреннего потенциала выявила следующие слабые стороны деятельности коллектива.

· Средний уровень выполнения детодней 1 ребенком;

· Недостаточное предоставление опыта работы всего коллектива в целом на районном уровне.

**Основными направлениями деятельности станут:**

* Обеспечение доступности дошкольного образования и сохранение конкурентоспособности детского сада;
* Выполнение Образовательной программы;
* Реализация основных направлений - совершенствование оздоровительной деятельности с привлечением социальных партнеров, родительской общественности.
* Проявление активности и представления опыта работы детского сада через участие в конкурсах, семинарах различного уровня, размещение информации о деятельности детского сада на сайте;
* Своевременное реагирование на нормативные изменения государственной образовательной политики.
* Внедрение в педагогический процесс ДОУ новых современных технологий
* Изучение практики организации новых форм дошкольного образования.

Коллектив ДОУ ставит перед собой **цель: «Обеспечение единства формирования базиса личностной культуры, социального, познавательного развития ребенка дошкольного возраста. Координация трех социальных институтов образования: семьи, детского сада и школы».**

**Задачи на 2016-2017 учебный год.**

1. Продолжать работу по созданию    здоровье сберегающей среды в ДОУ. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников, через сложившуюся в саду систему физкультурно-оздоровительной работы и закаливающих процедур.

2. Реализовать совместную работу детского сада и семьи по проектной творческой деятельности, способствующую достижению нового уровня партнерских отношений с родителями воспитанников.

3. Формировать  коммуникативные способности  детей, умение  овладевать разнообразными средствами взаимодействия с окружающими через театральную деятельность.

**Расстановка педагогических кадров на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Педагогический стаж** | **Квалификационная категория** |
| 1. |  младшая разновозрастная группа подгруппы: Вторая младшая, средняя   | Шевчук НатальяАлександровна | высшее | 5 | Первая    |
| 2.     | Старшая разновозрастная группа подгруппы: Старшая,Подготовительная группа к школе | КириленкоЛариса Петровна Зинченко Наталья Васильевна | Среднее специальное  высшше |  27  35  | Первая  Первая |

***Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ***

Цель работы по реализации блока:***управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2016 – 2017 учебный год в соответствии с ФГОС. | В течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи:«Правила внутреннего трудового распорядка»«Охрана труда и техника безопасности»«Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду»«Техника безопасности при проведении новогодних елок»«Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период»«Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»«Организация летней оздоровительной работы» | В течение учебного года | Заведующий |

***Информационно-аналитическая деятельность.***

Цель работы по реализации блока***: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** |  **Содержание основных мероприятий** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Определение основных направлений работы учреждения на 2016 – 2017учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август | Заведующий,воспитатели |
| 3. | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон. | Август | заведующий, педагоги детского сада |
| 4. | Проведение:- рабочих планерок,- педчасов,- инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности | В течение года | Заведующий, педагоги детского сада |
| 5. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий |
| 6. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 7. | Подведение итогов деятельности учреждения за 2016 – 2017 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу | Май | Заведующий, воспитатели |

***Педагогические советы***

Цель работы по реализации блока:***объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема, содержание** | **Форма проведения** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  | ***Установочный «Организация деятельности педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году»****Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.*1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы.2.Справка по результатам готовности групп и помещений к новому уч.году.3. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана на 2016-2017 учебный год, обсуждение и принятие.4.Проект плана непосредственно образовательной деятельности на 2016- 2017 учебный год5.Проект организации непосредственно образовательной деятельности на 2016 – 2017уч.г и проект режима дня на 2016-2017 учебный год6. Об организации мониторинганавыков и умений детей на начало учебного года.7.Утверждение рабочих программ дополнительных образовательных услуг на 2016-2017 учебный год.8. Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в МДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.)9. Проект решения педагогического совета и задание педагогам к следующему педсовету  | Организационный педагогический совет | Август | Заведующий |
| 2. | «Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ» | Проблемно-ориентированный | Ноябрь | Заведующий,воспитатели |
| 3. | «Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС» | Тематический педсовет | Март  | Заведующий,воспитатели |
| 4. | 1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2016-2017 уч. гг. 4.Утверждение годовых задач работы на 2017 – 2018 учебный год.5.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.6.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения. | Итоговый педагогический совет  | Май | Заведующий,воспитатели  |

***Организационно-методическая деятельность***

Цель работы по реализации блока:***обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Педагогический час   | Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования | В течение года по мере выхода | Заведующий, педагоги |
|  Педагогический час | Обзор педагогической литературы | 1 раз в квартал | Заведующий, педагоги |
| Консультация для воспитателей второй младшей группы | «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Сентябрь | Заведующий |
| Педагогический час | Подведение итогов мониторинга во 2-ой младшей группеРезультаты адаптации | Октябрь | Заведующий, педагоги |
| Консультация | «Построение развивающей среды в ДОУ» | Ноябрь | заведующий |
| Практический семинар для воспитателей | «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей» | Ноябрь | Воспитатель Кириленко Л.П. |
| Консультация по электронной почте | «Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста» | Декабрь | Воспитатель Шевчук Н.А. |
| Консультация для воспитателей | «Примерный комплекс упражненийдля профилактики осанкиу детей 4-7 летнего возраста» | Январь | Воспитатель Зинченко Н.В. |
| Консультация | «Язык - к знанию ключ» | Февраль | заведующий |
| Консультация | Организация оздоровительных мероприятий в летний период | Апрель  | Заведующий |

***Конкурсы совместного детско-родительского творчества***

Цель работы по реализации блока***:привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени» | сентябрь - октябрь  |  Воспитатели |
| 2. | Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»:Номинации:«Там, на неведомых дорожках…» Лепим сказку из соленого теста.«Моя любимая игрушка».Вяжем, шьем, валяем игрушки.«Мы – великие художники зимы»Рисование в нетрадиционных техниках.«Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества. | Ноябрь | Заведующий, воспитатели  |
| 3. | Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим»Номинации: «Лучшая крепость»«Самая веселая горка из снега»«Самая интересная мишень для метания снежков» | Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий) | заведующий, воспитатели |

***Конкурсы для педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название конкурса** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Мое портфолио  | Март | Заведующий, воспитатели  |

***Выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 2. | Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки» | Ноябрь  | Воспитатели групп. |
| 3. | «Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 4. | «Портрет любимого папочки» | Февраль | Воспитатели групп |
| 5. |  «Встречаем Весну-красну!» | Март | Воспитатели групп |
| 6. | «Память народная вечно жива!» | Апрель | Воспитатели групп |
| 7. | Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»  | Май | Воспитатели групп |

***Открытые просмотры***

Цель работы по реализации блока: ***трансляция опыта работы на уровне ДОУ.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Педагогический проект «Внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне». Защита проекта. | Октябрь | Кириленко Л.П. |
| 2. | Проектная деятельность по познавательному развитию «Применение технологий исследовательской деятельности в старшем дошкольном возрасте». Просмотр итогового мероприятия. Защита проекта. | Ноябрь | Зинченко Н.В. |
| 3. | Педагогический проект «Использование технологии портфолио в работе с воспитанниками ДОУ». Защита проекта. | Декабрь | Шевчук Н.А. |
| 4. | Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки». Старшая группа. С использованием технологии О.П. Радыновой. | Январь | Кириленко Л.П. |
| 5. | Педагогический проект «Социоигровые технологии: использование дидактических и настольно-печатных игр для формирования навыков безопасного поведения на улице у детей старшего дошкольного возраста» | Февраль | Зинченко Н.В. |
| 6. | Мастер-класс «Развитие интегративных качеств у детей дошкольного возраста в художественно-эстетической деятельности» с привлечением родителей. | Март | Шевчук Н.А. |
| 7. | Применение социоигровых технологий с целью обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного образования (развитие навыков социально адаптированного поведения в коллективе). | Апрель | Воспитатели старшей разновозрастной группы |
| 8. |  Детско-родительский проект по теме «Формирование нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через игровую деятельность». Просмотр итогового мероприятия.  | Апрель  | Заведующий,воспитатели групп |
|  |  |  |  |

***Осуществление контроля, изучение состояния***

***образовательной работы с детьми.***

Цель работы по реализации блока: ***совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид и содержание контроля** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей. | В течение года | Заведующий,  |
| 3. | Оперативный. Осмотр здания и территории | Ежедневно | Завхоз, заведующий |
| 4. | Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников | В течение года | Заведующий,фельдшер |
| 5. | Оперативный. Проверка документации по группам | 1 раз в квартал | Заведующий |
| 6. | Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе | 1 раз в месяц | Заведующий,  |
| 7. | Развивающая среда ДОУ – фронтальный | 1 раз в квартал | Заведующий  |
| 8. | Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ | В течение года | Заведующий,завхоз |
| 9. | Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал | В течение года | Заведующий,завхоз |
| 10. | Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке | В течение года | Заведующий,завхоз,фельдшер |
| 11. | Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах | Ежемесячно | Заведующий |
|  12.    | Адаптация детей к ДОУ | Август - октябрь | Заведующий |
| 13. | Обновление информации в родительских уголках | Ежемесячно | Воспитатели |
| 14. | Тематический:«Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО» | Октябрь | Заведующий |
| 15. | Тематический:«Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие» | Февраль | Заведующий |
| 16. | Оперативныйсогласно циклограмме оперативного контроля | Ежемесячно | Заведующий |
| 17. | Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми | Ежедневно | Заведующий,  |
| 18. | Анализ результатов мониторинга детского развития | Май | Заведующий, воспитатели |
| 19. | Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию**.** | Май | Заведующий, воспитатели |

***Праздники, досуги, развлечения***

Цель работы по реализации блока:***музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников***

См. Приложение к годовому плану №1. Планирование музыкально-досуговой деятельности на 2016-2017 уч.гг.

***Работа методического кабинета***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Консультации | В течение года | заведующий |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца |  Заведующий |
| 4. | Обновление сайта | 1раз в неделю | Заведующий |
| 5. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Заведующий |
| 6. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Заведующий |
| 7. |  Беседы по текущим вопросам | В течение года | Заведующий |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Заведующий |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года |  |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | воспитатели |
| 11. | Участие в мероприятиях по плану РМО  | По плану районного методического объединения | Заведующий  |

***Аттестация педагогов***

***в 2016/2017 учебном году***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.***

***Все педагоги аттестованы на 1 категорию.***

***Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2016/2017 учебном году***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество, педагога** | **Должность** | **Название курсов** |
| 1. | Зинченко Н.В. | Воспитатель | «Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО» (72/2) |
| 2 | Кириленко Л.П. | Воспитатель | «Позитивная социализация и индивидуализация детей дошкольного возраста в ДОО» (72/2) |
| 3. | Шевчук Н.А. | воспитатель | «Подготовка педагогов дошкольной образовательной организации к работе в современном информационно-образовательном пространстве» (36/1) |

***Работа с родителями***

Цель работы по реализации блока: ***оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей***.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** | **Форма отчетности, выход информации** |
| **Родительские собрания** |
| 1. | Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2016 - 2017 уч. год». | Октябрь    | Заведующий Воспитатели | Протокол  |
| 2. | Родительские собрания в группах. (См. Приложение к годовому плану №2.План по взаимодействию с родителями МКДОУ Средне-Агинский детский сад | Август – май  | Воспитатели групп | Конспект, протокол |
| 3. | Родительская конференция. Итоги года | Май | Заведующий, воспитатели | Протокол |
| **Консультации** |
| 1. | «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»  | Октябрь | заведующий  | Наглядная информация |
| 2. | Консультации воспитателей групп (См. Приложение к годовому плану №2.) | Ноябрь | Воспитатели средней группы | Конспект с фотографиями |
| 4. | «Как правильно одевать детей в весенний период» | март | заведующий | Наглядная информация  |
| 5. | «Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми | май | воспитатели | Наглядная информация |
| **Анкетирование, опросы** |
| 1. | Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников | Сентябрь | Воспитатели младшей группы | Справка по итогам адаптационного периода |
| 2. | Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье. | Февраль | Воспитатели групп | Педсовет №3 |
| 3. | Анкетирование «О работе детского сада» | Апрель | Воспитатели групп | Педсовет №4 |
| **Совместные мероприятия** |
| 1. | Посещение сельской школы. | В течение года | Воспитатели подготовительной группы | Фотоотчет |
| 2. | Семейная гостиная, посвященная Дню матери. | Ноябрь | Воспитатели всех групп | Фотоотчет, конспект |
| 3. | Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в произведениях русской классической музыки». | Январь | Воспитатели всех групп  | Фотоотчет, конспект |
| 4. | Спортивный досуг «Веселые старты». | Апрель | Воспитатели всех групп | Фотоотчет, конспект |
| **Другие формы работы с родителями** |
| 1. | Беседы с родителями вновь поступивших детей. | Сентябрь | Воспитатели групп | Календарный план |
| 2. | Участие родителей в оформлении зимних участков. | Декабрь - январь | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 3. | День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями). | 1 раз в год | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 4. | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,  | В течение года  | Воспитатели групп | Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др. |
| 5. | Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации. | Ежемесячно | Воспитатели групп | Наглядная информация |
| 6. | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | В течение года | Воспитатели групп | Фотоотчет |
| 7. | Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ | В течение года | Воспитатели групп  | Фотоотчет |

***Административно-хозяйственная деятельность***

Цель работы по реализации блока: ***укрепление материально-технической базы ДОУ, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДОУ | Сентябрь | Заведующий  |
| 2. | Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды. | В течение года | Заведующий,воспитатели,завхоз, повар |
| 3. | Обогащение предметно-развивающей среды ДОУ | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 4. | Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада. | В течение года | Администрация д/с, педагоги |
| 5. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Заведующийзавхоз |
| 6. | Анализ заболеваемости детей | Январь, май | фельдшер |
| 7. | Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДОУ | Март-май | ЗаведующийЗавхоз |
| 8. | Заседание общественного совета | Май  | Председатель общ. Совета |
| 9. | Ремонтные работы в ДОУ в летний период. | Май - август | Заведующий завхоз |
| 10. | Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории | Август | Комиссия |

***Тематические и фронтальные проверки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **дата** | **ответственные** | **выполнение** |
|  | **Фронтальная проверка**в старшей подгруппе Анализ состояния образовательного процесса (создание условий в соответствие с ФГОС; мониторинг освоения программы; документация) | В течение года | Зав.МКДОУ |  |
|  | **Тематический контроль** |  |  |  |
|  | Выполнение рекомендаций по оптимизации предметно-пространственной среды в соответствие с ФГОС (младшая разновозрастная группа) | декабрь | Зав.МКДОУ  |  |
|  | Эффективность освоения программы по развитию связной речи в подготовительной группе  | февраль | заведующий |  |

 ***Приложение №1***

***Оборудование и оснащение педагогического кабинета.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **дата** | **ответственные** | **выполнение** |
|  | Подписка на периодическую литературу. | октябрь-май | Зав. МДОУ |  |
|  | Пополнение методическим материалом по мониторингу в соответствии с ФГОС | Лето-осень 2016 | Зам.зав. по ВР, педагоги |  |
|  | Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности | В течение года  | Зам.зав. по ВР, педагоги |  |
|  | Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно-компьютерными технологиями.  | В течение года  | Зам.зав. по ВР, педагоги |  |
|  | Пополнение методического кабинета материалами по организации физического воспитания в соответствии с ФГОС. | В течение года  | Зам.зав. по ВР, педагоги |  |
|  | Пополнение методического кабинета практическим материалом по проектированию образовательной деятельности | В течение года  | Зам.зав. по ВР, педагоги |  |
|  | Приобретение новинок методической литературы. | В течение года  | Зам.зав. по ВР, педагоги |  |
|  | Изготовление декораций, костюмов по театрализованной деятельности. | В течение года  | Зам.зав. по ВР, педагоги |  |
|  | Оборудование информационных стендов по аттестации педагогов, безопасности дорожного движения. | В течение года  | Зам.зав. по ВР, педагоги |  |

 ***Приложение №2***

***Работа с родителями.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание**  | **Дата**  | **Ответственные** | **Выпол****нение** |
| 1.2.3.4.5.6.7.8. | **Общие родительские собрания***Установочное собрание.*1. Итоги летнего оздоровительного периода.2. Годовые задачи МКДОУ .4. Анкетирование «Социальный родительский запрос».5. Выборы родительского комитета.6. Разное.*Итоговое собрание.*1. Итоги образовательной работы с детьми в 2016-2017 учебном году.2. Отчет родительского комитета о проделанной работе.3. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей)**Групповые родительские собрания.**Открытые просмотры занятий «Уровень освоения образовательной программы» Профилактика ОКИЗ.Анкетирование родителей (социальный запрос, дополнительное образование).План работы группы с родителями на сентябрь- декабрьПромежуточные результаты освоения образовательной программы (открытые просмотры занятий).План работы с родителями на январь-май Актуальная тема (ситуативно для каждой группы).Итоговые результаты освоения образовательной программы (открытые просмотры занятий, мониторинг)План работы ДОУ на летний период.Оздоровление в летний периодОбеспечение безопасности детей в летний период.Дни открытых дверей.Совместные спортивные и досуговые мероприятия. Привлечение родителей к организации и проведениюакций, выставок, флешмобов, и т.п.Театральный фестиваль Работа «Горячей линии», «Телефона доверия»Оформление актуальных материалов в родительских уголках | СентябрьМайСентябрьдекабрьМай В течение годаВ течение годаВ течение годаАпрельВ течение годаВ течение года | Зав.МДОУЗав.МКДОУПедагоги групп, фельдшерПедагоги групп,Педагогизаведующий, педагогиПедагоги, муз. руководительПедагогиМузыкальные руководителиЗав.МДОУ, зам.зав. по ВРПедагогиСт. мед.сестра |  |

##  ***Приложение №3***

## ***План работыМКДОУ Средне-Агинский детский сад***

##  ***по преемственности со школой***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание**  | **Дата** | **Ответственные** |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9.10.11.12.13. | **Мероприятия с детьми**Экскурсии в школуПосещение школьной библиотеки, школьного музеяЗнакомство и взаимодействие дошкольников с учителями и учениками начальной школы;Участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;Выставки рисунков и поделок;Совместные праздники и соревнования.**Взаимодействие педагогов:**Открытые показы образовательной деятельности в ДОУ и открытых уроков в школе;Проведение диагностики по определению готовности к школе.**Сотрудничество с родителями:**Совместные родительские собрания с педагогами ДОУ и учителями школы;Консультации с педагогами ДОУ и школы, в том числе и заочные, с использованием ИКТВстречи родителей с будущими учителями;Дни открытых дверей;Анкетирование и тестирование родителей. | В течение годаСентябрьНоябрьВ течение годаПо согласованию в течение годаАпрель-майВ течение года (по плану групп)По согласованию с педагогами школыСентябрь, декабрь, майВ течение годаСентябрь, май | Педагоги подготовительных группПедагоги старших групппедагогиПедагогиПедагогиПедагогиПедагоги |

 **Приложение №4**

**План мероприятий по предупреждению**

**дорожно-транспортного травматизма**

**на 2016-2017 учебный год.**

**Задачи:**

1. Расширять представлениявоспитанников о правилах безопасности дорожного движения.
2. Формировать у дошкольниковэлементарные навыки поведения на улице, на дороге, в транспорте, во дворе. Развивать самостоятельность и ответственность.
3. Выработка совместно с родителями согласованных действий и представлений о безопасности дорожного движения и поведении детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Дата** | **Исполнители** | **Выполне-****ние** |
|  | **Педагогическая деятельность** |  |  |  |
|  | Формирование папок с практическим материалом по БДД для работы с детьми | В течение года | Педагоги |  |
|  | Пополнение групповых уголков БДД пособиями и наглядным материалом | В течение года | Педагоги |  |
|  | **Работа с детьми** |  |  |  |
|  | Проведение с детьми непосредственной образовательной деятельности по ознакомлению с ПДД. В рамках работы по ознакомлению с окружающим миром (как в помещении, так и на оборудованной территории ДОУ) | 2 раза в год | педагоги |  |
|  | Целевые прогулки, экскурсии (к перекрестку, к остановке автобуса). | 1 раз в квартал | педагоги |  |
|  | Беседы с детьми о правилах поведения на улице, остановке, перекрестке, во дворе дома, в транспорте. Чтение художественной литературы по ПДД | еженедельно | педагоги |  |
|  | Игры с использованием пространственного моделирования «Железнодорожный транспорт», «Игры во дворе». | В течение года | педагоги |  |
|  | Разыгрывание ситуаций, сценок, спектаклей. | еженедельно | педагоги |  |
|  | Неделя безопасности ДД – викторины, развлечения, встречи с инспекторами ГИБДДОрганизация и проведение досугов и развлечений в рамках «Недели БДД» :- «Машина бежит – машина гудит…» (первая младшая группа);- «Красный, желтый, зеленый» (вторая младшая группа);- «Колобок в городе» (средняя группа);- «Когда мы – пассажиры» (старшая группа);- «Из прошлого в настоящее» (подготовительная к школе группа); | По плану | педагоги |  |
|  | **Работа с родителями** |  |  |  |
|  | Родительские собрания в группах «Семейная профилактика дорожно-транспортного травматизма»  | декабрь | педагоги |  |
|  | Подготовка и распространение среди родителей инструктажей по соблюдению правил дорожного движения. | В течение года | Педагоги |  |
|  | Привлечение родителей для организации и проведения «Недели безопасности дорожного движения» | май | педагоги |  |
|  | Проведение с родителями совместных праздников и развлечений по ПДД | В течение года | педагоги |  |
|  | Конкурс родительских плакатов «За безопасность дорожного движения – всей семьей» | май | педагоги |  |
|  | Обновление информация в родительских уголках. | В течение года | Зам.зав. по ВР, педагоги |  |
|  | Индивидуальные консультации для родителей по соблюдению ПДД. | В течение года | педагоги |  |

**Ознакомлены:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |